РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ,

16.2.2024 г.

X Д-р Пламен Илиев

Д-Р ПЛАМЕН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР РЗИ-СИЛИСТРА
Подписано от: PLAMEN YOSIFOV ILIEV

П Л А Н

за 2024г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - С И Л И С Т Р А

Регионална здравна инспекция-Силистра, като териториален орган на Министерство на здравеопазването, провежда държавната политика в област Силистра за защита здравето на гражданите и изпълнява правомощия по контрола на обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, на фактори на жизнената среда, по надзор на заразните болести, по организацията и контрол на медицинската експертиза, по медицинско осигуряване на населението при бедствия и аварии, по контрола на лечебните заведения и по здравното образование на различни групи от населението в областта. РЗИ-Силистра осъществява своите функции в съответствие със Закона за здравето и съобразно правилата разписани в Устройствения правилник на РЗИ.

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Силистра.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции (РЗИ) и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

Укрепване на институционалния и кадрови капацитет на администрацията. Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси, чрез:

- кадрово обезпечаване на органите на държавния здравен контрол с лекари, инспектори по обществено здраве и експерти, които компетентно и ефективно да провеждат политиките в областта на опазване на здравето на гражданите и държавния здравен контрол;
- повишаване квалификация на държавните здравни инспектори и експертите, извършващи дейности по държавен здравен контрол, чрез провеждане на курсове, семинари и др. форми на продължаващо обучение, усъвършенстване на системата за подбор и оценка на служителите, в условия на конкурсно начало.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, въздух, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

4. В областта на медицинския надзор и контрол на медицинските стандарти в лечебните заведения, на организацията и контрола на медицинската експертиза, обработването на медико-статистическата и финансово-статистическата информация за целите на здравно-демографския анализ и за оценка потребностите от медицински специалисти в лечебните структури в областта, за гарантирано и достъпно здравното обслужване на населението: Контрол по спазване на медицинските стандарти в лечебните заведения; организиране и контрол на дейностите по медицинската експертиза на населението (на временна и трайна неработоспособност); дейности по събиране и обработване на медико-статистическа и финансово-статистическа информация за нуждите на МЗ, НЦОЗА, НСИ и др.; дейности свързани с медицинското осигуряване на населението.

За постигането на целите и за опазване на здравето на населението в област Силистра, Регионална здравна инспекция – Силистра планира да реализира дейността си през 2024г. чрез следните

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство в областта на контрола на обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между здравето и факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми.

5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости, повишаване информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот

6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

7.Изпълнение на Националният имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания, недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения.

8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.

9.Провеждане на ГЗК за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни сред пристигащите в страната лица.

10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

11. Организиране на лабораторни изследвания за целите на държавния здравен контрол, в съответствие с процедурите на акредитирана лабораторна дейност по БДС ISO 17 025.

12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени и пациентски организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.

13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване квалификацията на кадрите от РЗИ

14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети/комисии по актуални здравни проблеми.

15. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

РЗИ-Силистра, като териториален орган на МЗ за област Силистра има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите. РЗИ-Силистра изпълнява своите задължения и правомощия по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести, медицинската експертиза на трудоспособността и медицинското осигуряване на населението, чрез:

- промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите и зависимостите;
- осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот и разработване на мерки за ограничаването им;
- проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене, изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;
- осъществяване на епидемиологични проучвания на регистрираните случаи и взривове от заразни заболявания, определяне на източници, фактори и пътища на предаване, предписване на противоепидемични мерки за контрол;
- държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда и надзор на заразните болести;
- събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, вкл. анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението относно актуалната епидемична обстановка, възникнали взривове от заразни болести и предприети мерки за ограничаването, ликвидирането и недопускането им, чрез интернет сраницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;
- координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- разработване и осигуряване на разпространението на съвременни печатни и аудиовизуални, здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на населението, активно взаимодейства със средствата за масова информация;
- участие в регионални междуведомствени комисии;
- подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- участие при разглеждането на документи по процедурите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната

среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- организиране защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер;
- организиране и контрол на дейността на органите на медицинската експертиза на трайната и временна неработоспособност;
- планиране и организиране на медицинските дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на област Силистра.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на РЗИ-СИЛИСТРА (към 01.01.2024 г.)

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала
1	Директор	1
2	Заместник-директор	1
3	Главен секретар	1
А.	**ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ**	***9***
I.	**Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“:**	***9***
1	Директор дирекция	1
2	Главен счетоводител	1
3	Старши юрисконсулт	1
4	Счетоводител	1
5	Главен експерт	1
6	Главен специалист-организатор офис	1
7	Изпълнител-огняр	1
8	Изпълнител-шофьор	2
Б.	**СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ**	***37***
I.	**Дирекция „Медицински дейности“:**	***11***
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1

3	Главен експерт	5
4	Старши експерт	1
5	Младши експерт	1
6	Главен специалист	2
II.	**Дирекция „Надзор на заразните болести“:**	***11***
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	2
3	Инспектор	5
4	Главен специалист	2
5	Изпълнител-хигиенист	1
III.	**Дирекция „Обществено здраве”:**	***15***
1	Директор дирекция	1
2	Главен експерт	3
3	Главен инспектор	2
4	Инспектор	5
5	Младши експерт	1
6	Главен специалист-техник химия	1
7	Главен специалист–организатор АОИ	1
8	Изпълнител-хигиенист	1
	ВСИЧКО за Р З И-Силистра:	**49**


ДИРЕКТОР
ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ДИРЕКЦИЯ „Административно-правно и финансово обслужване“
ДИРЕКЦИЯ „Медицински дейности“
ДИРЕКЦИЯ „Надзор на заразните болести“
ДИРЕКЦИЯ „Обществено здраве“

II. ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ

Тема	Срок	Докладва:
1. Отчет за изпълнението на дейността през четвърто тримесечие на 2023г.	м. януари 2024	Директори на дирекции
2. Отчитане на антикорупционните мерки през 2023 г. и приемане на план за 2024 г.	м. януари 2024	Главен секретар
3. Анализ на финансовото състояние на инспекцията за 2023г.	м. януари 2024	Директор на Д „АПФСО”
4. Анализ на административно-наказателната дейност за четвърто тримесечие и годишно за 2023г.	м. януари 2024	Ст. юрисконсулт
5. Отчет за изпълнението на заявленията за достъп до обществена информация през 2023г.	м. януари 2024	Ст. юрисконсулт
6. Анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги през 2023г.	м. януари 2024	Главен секретар
7. Анализ на анкетата за проучване мнението на потребителите на услуги, доставчици, проверявани обекти за наличие на корупционни прояви и спазване на етичните норми, от страна на служителите на РЗИ-Силистра през 2023 г.	м. януари 2024	Главен секретар
8.Обсъждане размера на допълнителния платен годишен отпуск на служителите за 2024г.	м. януари 2024	Главен секретар Директори на дирекции
9. Цели на администрацията, в изпълнение на чл. 33а от Закона за администрацията – отчет за изпълнението през 2023г. и план за 2024г.	м. февруари 2024	Главен секретар
10. Приемане отчета на РЗИ-Силистра за 2023г. – (цифров отчет 41) и годишен доклад за дейността по дирекции и обобщен за инспекцията	м. февруари 2024	Главен секретар Директори на дирекции
11. Приемане на План за дейността на РЗИ-Силистра за 2024г.	м. февруари 2024	Главен секретар Директори на дирекции
12. Приемане на Годишен план за дейността на Директорския съвет през 2024г.	м. февруари 2024	Главен секретар

13. Приемане на План-график на Обществени поръчки 2024г.	м. април 2024	Директор на Д „АПФСО”
14. Отчет за изпълнение на дейността по дирекции за I-во трим. на 2024г.	м. април 2024	Директори на дирекции
15. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2024г.	м. април 2024	Директор на Д „АПФСО”
16. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2024г.	м. април 2024	Ст. юрисконсулт
17. Обсъждане на Стратегията за управление на риска и Риск-регистъра	м. април 2024	Главен секретар Директори на дирекции
18. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2024г.	м. юли 2024	Директори на дирекции
19. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2024г.	м. юли 2024	Директор на Д „АПФСО”
20. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2024г.	м. юли 2024	Ст. юрисконсулт
21. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2024г	м.октомври 2024	Директори на дирекции
22. Анализ на финансово състояние на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2024г.	м.октомври 2024	Директор на Д „АПФСО”
23. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2024г.	м.октомври 2024	Ст. юрисконсулт
24. Други теми, възникнали през годината		Главен секретар Директори на дирекции

III.АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Годишни задачи/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Административно-правно обслужване на гражданите и служителите на РЗИ		
1.1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване		
1.1.1.Административно обслужване на гражданите в съответствие с вътрешните правила за организация на административното обслужване	Постоянен	Гл.секретар Гл.спец.- орг. офис
1.1.2.Поддържане и актуализиране на информацията на информационното табло относно работата на гишето, сроковете за издаване на документите и дължимите такси.	Постоянен	Директор на ДАПФСО Гл.спец.- орг. офис
1.1.3. Поддържане на интернет страницата на инспекцията актуална информацията по приложение №1 към чл.16 ал. на Наредбата за административното обслужване	Постоянен	Директор на ДАПФСО; служител, гл. специалист ЧР
1.1.4. Изграждане на федериран портал в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги в изпълнение на заповед № МЕУ-15336/22.12.22г. на главния секретар на МЕУ	30.09.2024г.	Гл.секретар Директор на ДАПФСО Гл. специалист АОИ
1.1.4. Отчитане на състоянието на административното обслужване чрез попълване на Доклада за състоянието на администрацията	29.02. 2024 г	Гл.секретар Директор на ДАПФСО
1.1.5. Измерване удовлетвореността на потребителите за 2023г., съгласно приетата система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	I трим. 2024г.	Гл.секретар
1.2.Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в ЗДОИ		
1.2.1 Изготвяне в срок на решения за достъп/отказ за предоставяне на обществена информация	Постоянен	Ст.юрисконсулт
1.2.2 Поддържане на интернет страницата на РЗИ-Силистра на актуална информация относно възможните форми за получаване на обществена информация, дължимите разходи и начините за	Постоянен	Директор ДАПФСО

заплащането им.		
1.2.3. Изготвяне на Отчет по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ за постъпилите в РЗИ Силистра заявления за достъп до обществена информация	I трим. 2024г.	Ст.юрисконсулт
1.3. Систематизиране и съхранение на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд		
1.3.1. Бракуване на архивни дела с индекс НЗБ-20 Анкетни карти за епидемично проучване на случаи с Ковид 19	30 06.2024г.	Главен секретар Директор ДАПФСО
1.3.2. Извършване на проверка за състоянието и условията при които се съхраняват документите с постоянен срок на запазване и тези със знак „ЕК“	30.12.2024г.	Главен секретар Директор ДАПФСО
1.3.3. Приемане в архивохранилището на завършени преписки от 2023г.	30.09.2024г.	Отговорник на архива
1.4. Поддържане на служебните и трудови досиета на служителите на РЗИ		
1.4.1. Поддържане в актуално състояние на личните досиета на служителите	Постоянен	Директор ДАПФСО, гл. специалист ЧР
1.5. Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ		
1.5.1. Организиране и подпомагане поддържането на длъжностните характеристики на служители в инспекцията в актуално състояние	Постоянен	Директор ДАПФСО гл. специалист ЧР
1.6. *Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите*		
1.6.1. Изготвяне на план за квалификация на персонала за 2024 г.	I трим. 2024 г.	Директор ДАПФСО гл. специалист ЧР
1.7. *Оказване на правна помощ, разработване и предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ.*		
1.7.1. Организиране на семинари и работни срещи за запознаване на различни групи специалисти с новости в нормативната база, касаеща тяхната работа	съгласно плана за квалификация за 2024г.	Ст. юрисконсулт

1.8. Подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове		
1.8.1 Консултиране за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по ЗАП, на актове и постановления по ЗАНН.	Постоянен	Ст. юрисконсулт
1.9. Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.		
1.9.1 Изготвяне на план-график за обществените поръчки през 2024 г.	м.май 2024 г	Директор ДАПФСО
1.10. Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт		
1.10.1 Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт	Постоянен	Ст. юрисконсулт
1.11. Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл и на КТ		
1.11.1. Организиране провеждането на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл	При издадена заповед от директора	Директор ДАПФСО гл. специалист ЧР ст.юрисконсулт
1.11.2. Организиране публикуването на обяви на платформата за мобилност за служители по ЗДСл	При издадена заповед от директора	Директор ДАПФСО гл. специалист ЧР
2. Финансово обслужване		
2.1Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК		
2.2.1. Изготвяне на доклад за състоянието на СФУК	I трим. 2024 г.	Директор ДАПФСО
2.2. Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ		
2.2.1. Изготвяне бюджетна прогноза за бюджет на РЗИ за 2024-2026 г.	I и III трим. 2024г.	Директор ДАПФСО
2.2.2. Изготвяне на очаквано изпълнение на бюджета за 2024г.	IV трим.2024г.	Директор ДАПФСО
2.3. Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи		
2.3.1. Изготвяне на анализи за извършените разходи и докладването им пред Директорския съвет	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО
2.3.2. Изготвяне и представяне в МЗ на 12 броя касов отчет	Ежемесечно	Директор

		ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.3. Изготвяне и представяне в МЗ на 4 броя отчет В3	По тримесечия	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.4. Изготвяне и представяне в МЗ на оборотна ведомост	По тримесечия	Гл.счетоводител
2.3.5. Изготвяне и представяне в МЗ на годишен финансов отчет за 2023 г.	I трим. 2024 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.6. Разработване на амортизационен план за 2024 г.	I трим.2024 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.4. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на тяхната събираемост		
2.4.1. Анализ на броя издадени АУАН и НП и събираемост на наложените глоби и имуществени санкции. Осчетоводяване на наложените санкции и събраните суми от НАП-Силистра по НП издадени от РЗИ-Силистра	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО Ст.юрисконсулт
3. Стопанско обслужване на РЗИ		
3.1. Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали		
3.1.1. Преглед на сключените договори за доставки на стоки и услуги и изготвяне на предложения за тяхното актуализиране	I трим.2024 г.	Директор ДАПФСО
3.2. Организиране на текущи ремонти, поддържане и стопанисване на материалната база на РЗИ		
3.2.1. Изготвяне на предложения за текущите ремонти и предлагането им за одобрение на директора на РЗИ-Силистра	при необходимост	Директор ДАПФСО
3.3. Осигуряване транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на МПС пред КАТ за ГТП и пред длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди.		
3.3.1. Изготвяне на график за транспортно обслужване на служителите при пътувания за упражняване на здравен контрол и вземане на проби.	Ежеседмично /последен раб.ден/	гл. специалист ЧР
3.4. Организиране на правилна експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.		

3.4.1. Ежемесечна проверка на пожароизвестителната система	постоянен	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.4.2. Осигуряване на годишен преглед на пожарогасителите	IV трим.2024 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.4.3. Осигуряване на преглед на поротивопожарните кранове	IV трим.2024 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
4. Информационно обслужване на РЗИ		
4.1.Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията		
4.1.1. Поддържане на локалната компютърна мрежа	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
4.1.2. Администриране на АИС „Евентис“	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
4..2. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние		
4.2.1. Преглед и актуализация на информацията на интернет сайта	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.2.2. Публикуване на отчети за дейността на инспекцията	Ежемесечно	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.3. Създаване и попълване на публични регистри и бази данни		
4.3.1. Попълване и публикуване на Доклад за състоянието на администрацията	29.02.2024 г.	Директор ДАПФСО
4.3.3. Вписване и поддържане на информацията в Административния регистър	Постоянен	Директор ДАПФСО гл. специалист ЧР
4.3.4. Поддържане на публичните регистри в актуално състояние	Ежемесечно	Гл.секретар

		Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.3.5. Актуализация на публикуваната информация в Портала за отворени данни	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.4. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхранението и отчитането на оперативната и годишна информация в РЗИ		
4.4.1. Изготвяне и своевременно изпращане на тримесечните и годишни отчети за дейността на РЗИ	По тримесечия	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.5. Техническа поддържа на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ		
4.5.1.Преглед на договора с външен изпълнител за извънгаранционна поддръжка компютърната техника	I трим. 2024 г.	Директор ДАПФСО
4.6. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти		
4.6.1. Оказване на съдействие и обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ

IV.МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРЕЗ 2024г.

Дейности Задачи/Административни услуги	Мярка	I	II	III	IV	Общо	Отговорник
1. Регистрация, пререгистрация и заличаване на ЛЗИП, хосписи и лечебни заведения по чл.2а от ЗЛЗ							
1.1. Заявление за регистрация на ЛЗИМП	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.2. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в РЗИ-Силистра)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.3. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в друга РЗИ)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до съответната РЗИ (по първоначална регистрация)					100%	
1.4. Предложения за издаване на заповед за заличаване от регистъра на ЛЗИБП - при заявление/при констатирани нарушения	Писмо до ИАМН по чл. 45 от ЗЛЗ					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.5. Издаване на преценка за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ	удостоверение					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева

1.6. Публикуване на актуализирания регистър на ЛЗИБП по общини (на таблото и **на сайта** на РЗИ-Силистра) – при промяна При необходимост актуализирания регистър се предоставя на общините.	Регистър (при промяна)					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.7. Проверки по спазване на медицинските стандарти в извънболнични лечебни заведения (по предварителен график за тримесечие).	Проверки Карти за съответствие Предписание		7	7	7	21	Директор ДМД експерти гл. инспектор
2.Дейности за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на удостоверения за получаване на разрешение за дейност от МЗ							
2.1. Проверки по изпълнението на Наредба № 49/2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и ЦКОДУХЗ (при заявление)	Карти за съответствие					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Констативен протокол					100%	
	Предписание					100%	
	Удостоверение					100%	
2.2. Проверки по спазване на медицинските стандарти в **болнични лечебни заведения**	Проверки	-	3	3	2	8	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Карти за съответствие	-	3	3	2	8	
	Предписание						
3. Издаване на разрешения за съхранение и продажбата на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина							
3.1. Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти на лекари и лекари по дентална медицина с регистрирани ЛЗИБМП на територията на областта съгласно Наредба№ 5/2011г	Предложение за издаване на разрешение при подадено заявление	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
		Заповед за разрешение					100%	
	Предложение за прекратяване на разрешението при подадено заявление или при нарушение	Протокол					100%	
		Заповед за прекратяване					100%	
3.2. Контрол на ЛЗИБМП с разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти по Наредба №5: 1-во тр. – д-р Хр. Куртев 2-ро тр. – д-р М. Демиров, д-р М. Керчев	Констативен протокол	1	2	2	-	5	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева

3-то тр. – д-р Р. Колев, д-р Бейти Насуф							
3.3. Контрол на ЛЗИБМП на лекари/лекари по дентална медицина, на които не е издавано разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г.: 1-во тр. – д-р Франсис 2-ро тр. – д-р З. Колев, д-р Егурузе 3-то тр. – д-р Илиян Христов	Констативен протокол	1	2	1	-	4	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
4. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ							
4.1.Издаване на заключения за хигиенна оценка за съответствие на аптека - при постъпило заявление	Заключение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
4.2. Предложение за издаване на удостоверения за регистрация на дрогерия и вписване в регистъра на дрогериите по чл. 241 от ЗЛПХМ или предложение за прекратяване на регистрация на дрогерия – при постъпило заявление	Предложение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Удостоверение/ Заповед за прекратяване					100%	
4.3. Актуализиране на регистъра на дрогериите (при постъпили заявления или установени нарушения)	Протокол Предложение Заповед					100%	д-р Пенева д-р Владкова
4.4. Извършване на проверки в аптеки- 35 бр. аптеки – Планови (х 2/год.)	Протоколи	10	30	20	10	70	д-р Владкова д-р Пенева
4.4. Извършване на проверки в аптеки- 35 бр. аптеки – по искане от МЗ	Протоколи					100%	
4.5. Извършване на проверки в дрогерии – - 2 дрогерии	Протоколи	1	1	1	1	4	д-р Владкова д-р Пенева
4.6. Издаване на становище за унищожаване на лекарства - при подадено заявление (адм. услуга)	Становище					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
4.7. Проверки по чл. 56 от ЗЗ (35 аптеки + 2 дрогерии)	Фиш от проверка	18	19	19	18	74	д-р Владкова д-р Пенева

4.8. Проверки на пределни цени на лекарства по чл. 268 (2), т.3 от ЗЛПХМ (34 аптеки +2 дрогерии)		Протокол	18	18	18	18	72	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5. Дейности по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му (ЗКНВП)								
5.1. Проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества		Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5.2. Проверки на аптеки, притежаващи лицензия за търговия с наркотични вещества (19 аптеки с лицензия х 2 проверки)		Протокол	9	10	10	9	38	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5.3. Отчети за движението на наркотичните вещества	Приети отчети от аптеките за движението на наркотичните вещества (тримесечни)	отчети					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Тримесечен отчет за движението на наркотичните вещества (от РЗИ към МЗ)	отчети	1	1	1	1	4	
5.4.Контрол на „РОМБ“ ООД с разрешение от МЗ за извършване на дейност по чл. 73, ал. 1 от ЗКНВП		протокол	0	1	0	1	2	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
5.5. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (при поискване от други органи)		протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
6. Дейност по жалби и сигнали								
6.1. Проверки по жалби и сигнали по чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД

							експерти гл. инспектор
6.2. Проверки по жалби и сигнали извън чл. 93 от Закона за здравето от граждани	Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.3. Постъпили други сигнали и молби за съдействие от граждани	Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.4. Проверки по жалби и сигнали, препратени или постановени от други институции (МЗ, Прокуратура,РЗОК, ОДМВР и др.), свързани с медицинското обслужване, в т.ч.:							
• по чл. 93 от Закона за здравето	Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
• извън чл. 93 от Закона за здравето	Доклад/Отговор					100%	
• сигнали и молби за съдействие	Доклад/Отговор					100%	
• други (по ЗЛПХМ, ЗКНВП, ЗККП, ЗЛЗ и др.)	Доклад/Отговор					100%	
7. Събиране, контрол и анализ на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на терит. на област Силистра и контрол по спазването на Наредба № 3 (за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на МЗ) и Единния стандарт за управление на лечебните заведения							
7.1. Приети, проверени и изпратени в МЗ електронни отчети по Наредба №3/2019г. от трите МБАЛ (ежемесечно от всяка МБАЛ)	Отчети	9	9	9	9	36	Директор ДМД Ив. Митева Ф. Парушева М. Ганчева
7.2. Проверки в лечебните заведения за болнична помощ по Наредба № 3/2019г.(тримесечно) в 3 МБАЛ в област Силистра	Протокол	3	3	3	3	12	Директор ДМД Ив. Митева Ф. Парушева М. Ганчева
7.3. Контрол в web-базираната страница на „Система за събиране и предоставяне на информация за нуждите на МЗ“ на справката за общите и просрочените краткосрочни задължения на МБАЛ, която се подава към МЗ на тримесечие от МБАЛ		1	1	1	1	4	Ив. Митева
8. Дейности за установяване на нарушения по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5).							

8.1. Проверки в ОТХ при МБАЛ-Силистра по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5 и ал.6).	Доклад	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Пенева Д-р Владкова
8.2. Информация до ИАЛ на тримесечие във връзка с установени нарушения по чл. 50, 51 и 53 на ЗККК.	Писмо	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Пенева Д-р Владкова
9. Изработване и актуализиране на областна здравна карта							
9.1. Изготвяне анализ използваемостта на леглата в отделенията в ЛЗБП във връзка с чл. 8б от Наредба №49/2010г. (при заявена необходимост от лечебни заведения)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
9.2. Участие в изработването/актуализацията на Областна здравна карта (при необходимост/при възлагане от МЗ)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
10.Експертно участие в комисии по Закона за закрила на детето и по други нормативни актове съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините							
10.1. Участие в заседание на Регионален съвет по осиновяване	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
10.2. Участие в работата на областния съвет за социално включване на хората с увреждания	Протокол заседание					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
10.3. Участие в заседание на комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания и от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителски грижи, за прием през учебната 2023/2024г.	Протокол		1			1	д-р Русева
10.4. Проверки в родилните отделения на територията на областта за спазване на Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете на ниво родилен дом.	Протокол	1	1	1	1	4	д-р Владкова

10.5. Участие в заседания на Комисията за детето по общини – при необходимост, инициирана от кмет на община (чл.20а от ЗЗД)	Писма/Протоколи					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
10.6. Проверки на АСМП по АГ за обслужвани непълнолетни бременни, с цел установяване изпълнение на задълженията им по чл. 7 ал. 1 и 2 от ЗЗД (при необходимост)	Протокол					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
10.7. Проверки на ОПЛ за изпълнение на задълженията им по чл. 7, ал. 1 и 2 от ЗЗД (при необходимост)	Протокол					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
11. Дейности по проучване и установяване потребностите в областта от лекари, стоматолози, фармацевти и други медицински и немед. специалисти с висше образование. Предложения до министъра на здравеопазването за броя на местата за следдипломно обучение							
11.1. Проучване на потребностите в областта от съответните специалисти (съвместно с районните колегии на съсловните организации и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация) и изготвяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването съгл. чл. 44, ал. 2 на Наредба № 1/2015г.	Анализ до НЦОЗА		1			1	Директор ДМД Д. Хърватева
11.2. Информация до МЗ за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили АПМП в областта в срока по §6, ал.1, т.1 от предходните и заключителни разпоредби на ЗЛЗ.	информация		1			1	Директор ДМД Д. Хърватева
12. Събиране, обработване и предоставяне финансово-икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения							
12.1. Събиране, обработване и проверка на отчети по разделно отчитане на разходите на лечебните заведения за болнична помощ и ЦСМП. Отчетите се изпращат 1 път годишно в НЦОЗА (до 30-ти март)	отчети	8	4	4	4	20	Директор ДМД Ив. Митева М. Ганчева

12.2. Събиране и комплектоване на електронни досиета на лечебните заведения за болнична помощ (при поискване от МЗ)	досиета	3	-	3	-	6	Директор ДМД гл. експерти
12.3. Събиране, обработване и проверка на финансови отчети на ЛЗБП (тримесечно)	Финансови отчети	3	3	3	3	12	Ив. Митева М. Ганчева
12.4. Събиране и обработка на справки за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване от седемте общини в областта. Изпращане в МЗ на тримесечие.	Справки	7	7	7	7	28	Директор ДМД Ив. Митева
12.5. Изготвяне на анализ за дейността, финансовите и икономически показатели за публичните лечебни заведения за болнична помощ.	Анализ		1			1	Директор ДМД Ив. Митева М. Ганчева
12.6. Изготвяне на анализ на здравно-демографското състояние на населението в областта	Анализ			1		1	Директор ДМД Д-р Пенева М. Ганчева Ив. Митева Ф. Парушева А. Атанасова
13. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения и контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения (по Наредба № 1 от 27.02.2013г.)							
13.1. Събиране, обработване, контрол и предоставяне отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения на НСИ (годишна статистическа кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева
13.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, ЛЗИБП (ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ), ЦСМП, ЦКОДХУЗ и РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините за обработка от НСИ (год. стат. кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева

13.3. Събиране и обработване на годишни статистически отчети от ЛЗИБМП и ЛЗБМП (год. статистическа кампания към НЦОЗА)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева М. Ганчева
13.4. Проверки на ЛЗИМП, не представили отчети по време на годишната статистическа кампания за дейността си през предходната година (при необходимост)	протоколи					100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор
13.5.Събиране и обработване на оперативни статистически отчети от ЛЗБП и ЦСМП	Отчети	13	11	13	11	48	Директор ДМД Ф. Парушева
13.6. Обработване на ежемесечни справки от трите МБАЛ по ПМС 17 (извън обхвата на ЗЗО) и изпращане на обобщена справка ежемесечно в МЗ.	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Ив. Митева А. Атанасова
13.7. Обработване на отчетни форми по Наредба 14/15.04.2004г. за медицинските критерии и реда на установяване на смърт от трите ЛЗ за БП в област Силистра и изпращане до ИАМН (ежемесечно).	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Ив. Митева
13.8. Ежемесечна обобщена справка (по информационни карти свързани с детското здравеопазване от трите МБАЛ и ЦСМП). Обобщената справка се изпраща в МЗ при необходимост.	карти	3	3	3	3	12	Директор ДМД А. Атанасова
13.9. Проверка, кодиране и статистическа обработка на съобщения за смърт (ежемесечно)	Съобщения за смърт					100%	Директор ДМД Д-р Владкова Д-р Пенева А. Атанасова
13.10. Предоставяне на методични указания и провеждане на срещи по статистическата отчетност с лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ и ЦСМП -	указания					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева

При промени в статистическата отчетност и нормативната уредба.								
13.11. Проверки в ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от Закона за здравето и Наредба № 1 от 27 02.2013г. за предоставяне на медико-статистическата информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения (по опис)		протоколи		15	10	15	40	Директор ДМД експерти гл. инспектор
13.12. Регистрация в онлайн платформа на съобщения за суицидни действия в областта		Записи в системата за мониторинг на суицидните действия					100%	Директор ДМД д-р Пенева
13.13. Изготвяне на обобщена информация за суицидните действия на територията на област Силистра за периода 2013г.-2022г.		информация	1				1	Директор ДМД д-р Пенева
14. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на РКМЕ								
14.1. Заповеди за определяне, закриване или промени в съставите на ЛКК (Лекарска консултативна комисия) - при подадено заявление	Заповеди за определяне/Уведомяване на НЕЛК – заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди					100%	Директор ДМД Д. Хърватева М. Ганчева
	Заповеди за промени/ Уведомяване на НЕЛК –заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди					100%	Директор ДМД Д. Хърватева М. Ганчева
14.2. Проверки от Регионален съвет (РС) по медицинската експертиза на ЛКК в лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ (по утвърден график)		протокол	4	7	7	5	23	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева
14.3. Проверки от РС на издадени решения за временна неработоспособност в ЛЗИМП (ОПЛ и специалисти) – по утвърден график		протокол	6	6	4	5	21	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева

14.4. Проверки от РС на издадени и обжалвани от НОИ решения за временна неработоспособност		Протокол/брой обжалвани болнични листи					100%	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева д-р Пенева
14.5. Служебна проверка от РС на не по-малко от 2% от издадените решения за врем. нераб. и на ЕР по чл.103, ал.3 от Закона за здравето (ежемесечно, съвместно с представителите на РС)		протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева д-р Пенева
14.6. Работни срещи по медицинската експертиза с ЛЗ,ТЕЛК и НОИ (при необходимост)		протокол					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
14.7. Приети и обработени документи за освидетелстване от ТЕЛК. Обработка на МЕД на лицето заявило освидетелстване/преосвидетелстване	за първично освидетелстване за влошено здравословно състояние	заявления					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова Д. Хърватева М. Ганчева
14.8. Проверени и изпратени на заинтересованите страни експертни решения		Брой ЕР					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова Д. Хърватева д-р Владкова д-р Пенева М. Ганчева
14.9. Заверяване на ЕР с гриф „Влязло в сила“, след изтичане на сроковете на обжалване от всички заинтересовани страни		Брой ЕР					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Г. Димитрова Д. Хърватева Н. Христова
14.10. Преписки по	обжалвани болнични листове -	Брой БЛ					100%	

	от НОИ (всички по РС), от работодатели, от лицата							Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Г. Димитрова Д. Хърватева Н. Христова
	обжалвани ЕР пред НЕЛК - от НОИ, от работодатели, от лицата	Брой ЕР					100%	
14.11. Преписки по медицинската експертиза с ТЕЛК (издадени ЕР-първично, влошено, служебни от НОИ) и с НЕЛК (издадени ЕР по обжалвани към НЕЛК ЕР), с НОИ (издадени ЕР за частична корекция от ТЕЛК, МВР-ЦТЕЛК и други институции по медицинската експертиза		Преписки (брой)					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова д-р Владкова д-р Пенева
14.12. Изпратени в ТЕЛК експертни решения за актуализиране на данните в ИБД съгл.чл.54б от ПУОРОМЕРКМЕ		Брой ЕР					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова
14.13. Преархивиране на МЕД на починали лица, съгласно чл.61 от ПУОРОМЕРКМЕ		Брой МЕД					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова Д. Хърватева А.Атанасова
14.14. Уведомяване на лица с изтичащи ЕР на ТЕЛК (чл.101б, ал.1 от ЗЗ)		Брой писма					100%	Д. Хърватева М.Ганчева
14.15. Изпращане на информация до заинтересовани страни по чл.101б, ал.3 от ЗЗ (ежемесечно)		Брой справки					100%	Д-р Пенева Г.Димитрова
15. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при кризи от военен и невоенен характер								
15.1. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи								
15.1.1. Изготвяне на сведения за окомплектованост на структурите от здравната		сведения	-	-	8	-	8	Директор ДМД

мрежа в областта с личен състав, леглови фонд и автотранспорт							Ф. Парушева
15.1.2. Актуализиране на списък на потенциално опасните обекти в областта (по данни на областна администрация)	Информация	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.3. Проверки в МБАЛ на организацията на медицинското осигуряване на населението при кризи в мирно и военно време	Протоколи	-	-	-	3	3	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.4. Изискване на планове при кризи от военен и невоенен характер от лечебните заведения (3 МБАЛ, ЦСМП).	Планове	-	-	-	4	4	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.5. Организиране на заседание на Съвета по медицинско осигуряване при бедствия, аварии, катастрофи и изготвяне на протокол (при необходимост).		-	-	-	-	-	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.6. Изготвяне на доклад пред Областния съвет за сигурност за медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и кризи	доклад	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.7. Изготвяне на план за дейността на РЗИ по организация на медицинското осигуряване по време на кризи	план	-	-	1	-	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършване на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка							
15.2.1. Актуализиране на плана на РЗИ за привеждане в готовност за действие във военно временна обстановка (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.2. Актуализиране на военновременния план на РЗИ (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.3. Оказване методическа помощ на специалистите по отбранително мобилизационна подготовка (ОМП) на лечебните заведения при	протоколи	При необходимост					Директор ДМД Ф. Парушева

изготвяне на плановете за работа във военно време (МБАЛ, ЦСМП)								
16. Дейности свързани с детското здравеопазване								
16.1. Предоставяне в МЗ на информация за броя на извършените превенции на изоставяне на дете на ниво родилен дом, съгласно Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете и Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.		Информация	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Владкова
16.2. Събиране, обработване и предоставяне в МЗ на информация за броя на родените деца с увреждания (при поискване)		Информация					100%	Директор ДМД И. Стоянова
16.3. Проверки във връзка със съобщения от МБАЛ за мъртвородени и починали деца. Изготвяне на доклад за всеки съобщен случай, със заключение за медицинските причини довели до екзитус.		доклад					100%	Директор ДМД д-р Владкова
17. Други дейности								
17.1. Дейности по Национална програма „Детско и майчино здраве“	Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве		1	1	1	1	4	Д-р Русева д-р Пенева
	Неонатален слухов скрининг		3	3	3	3	12	д-р Русева д-р Владкова
17.2. Предоставяне на информация на физически и юридическите лица по ЗДОИ (при издадено разрешение за предоставяне на достъп)		информация					100%	Директор ДМД гл. експерти, гл. инспектор
17.3. Участие в Областния координационен център по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и		протоколи	При необходимост				100%	Директор ДМД Д. Хърватева

предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна дейност							
17.4. Участие в заседание на Пробационен съвет	заседания					100%	Д-р Пенева
17.5. Участие в обучение в ИПА /при заявено участие/ за квалификацията на служителите в дирекция МД (съгласно годишния план-график)	протоколи					100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор

Приложения	**I-во трим.2024г**	**II-ро трим. 2024г.**	**III-то трим. 2024г.**	**IV-то трим.2024г**
Приложение към т.1.7. Проверки по спазване на МС в ЛЗ за извънболнична медицинска помощ	**0**	Д-р Гюлбен Окай Д-р Невен Чакъров Д-р Т. Александрова Д-р Бейти Насуф Д-р Ралина Станчава Д-р Детелина Димитрова Д-р Илиян Христов	Д-р Красимира Маринова Д-р Валентина Йовева Д-р Драган Тодоров Д-р Валерия Георгиева Д-р Ертоп Хюсеин Д-р Биляна Георгиева Д-р Синан Топал	Д-р Галина Марчева Д-р Пенка Петкова Д-р Петя Чобанска Д-р Наргис Галибова Д-р Надежда Костова Д-р Веселин Думанов Д-р Стоянка Даскалова
Приложение към т.13.11. Проверки ва ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от ЗЗ и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на МСИ и информация за медицинската дейност на ЛЗ	**0**	Д-р Гюлбен Окай Д-р Невен Чакъров Д-р Т. Александрова Д-р Бейти Насуф Д-р Ралина Станчава Д-р Детелина Димитрова Д-р Илиян Христов Д-р Валерий Чобански Д-р Милена Ангелова Д-р Виолета Славова Д-р Йорданка Методиева Д-р Галина Вълкова Д-р Камелия Василева Д-р Венцислав Стоев ФСМП – гр. Дулово	Д-р Красимира Маринова Д-р Валентина Йовева Д-р Драган Тодоров Д-р Валерия Георгиева Д-р Ертоп Хюсеин Д-р Биляна Георгиева Д-р Синан Топал Д-р Даринка Попова Д-р Светла Андреева Д-р Нина Кирова	Д-р Галина Марчева Д-р Пенка Петкова Д-р Петя Чобанска Д-р Наргис Галибова Д-р Надежда Костова Д-р Веселин Думанов Д-р Стоянка Даскалова ФСМП - с.Кайнарджа Д-р Веселин Кочев Д-р Стоян Стоянов Д-р Люба Джиджишева Д-р Пенка Генова Д-р Марияна Златева Д-р Румяна Манева Д-р Росица Дучева

V. ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ

V.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение)

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Съгласуване на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти **на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето** със задължителните здравни норми и изисквания, по искане на физически или юридически лица.	Здравно заключение	14 календарни дни	Секретар на ЕС Членове на ЕС
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Инспектори съгласно разпределението по общини
3. Писмени становища по преписки на РИОСВ/БДДР, относно процедурите по извършване на екологична оценка (ЕО) на планове и програми и преценка необходимостта от оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по екологичното законодателство (ЗООС и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с ЕО и ОВОС), с цел мотивирана оценка за наличие или липса на здравен риск.	становище	10 или 14 календарни дни, според резолюцията по конкретния случай	Секретар на ЕС Експерт еколог
4. Участия в експертните екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решения относно докладите за ЕО и ОВОС.	заповед	при необходимост	Експерт еколог/ по преценка на директора на РЗИ
5. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Здр. инспектори съгласно разпр. по общини
6. Проверки по време на строителство.	доклад	по преценка	Директор Д ОЗ, Гл.инсп. ДОЗ, гл. инсп. ДНЗБ
7. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория само за обекти с обществено предназначение Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите.	заповед	съгласно заповедта	по преценка на директора на РЗИ
8. Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите (след извършени измервания на факторите на работната/жизнената среда).	становище	по процедура	Директор Д ОЗ Гл. инспектори Д ОЗ Гл. инспектор Д НЗБ
9. Проверки на обекти преди вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по реда на Закона за здравето и Наредба № 9, след депозирано уведомление.	доклад	по процедура	Директор Д ОЗ Гл. инспектор Д НЗБ Гл. инспектори ДОЗ

V.2. ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

А. ОБЕКТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН И ПРОТИВОПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2024 г.

№	видове обекти	брой	крат-ност	текущи провер ки	лаб. к-л	темат. пров.	провер-ки по ЗУО	контрол по надзора на ОВП[1]	парази-тологичен к-л[2]	ДГ-лаб. паразит. контрол	к-л по чл. 56 от ЗЗ	Проверки но изпълнение на Наредба №15 за имунизации
I.	**Лечебни заведения за болнична помощ (3)**	**43**		**43**	**26**	**15**	**3**	**84**	**12**		**43**	
1.	Рискови отделения и ЦБС	18	1	18	12	15			12 (ХО)		18	
2.	Нерискови отделения	23	1	23	14			84			23	
3.	Автоклав за опасен отпадък (МБАЛ Сс)	1	1	1							1	
4.	Склад за болнично бельо (МБАЛ Сс)	1	1	1							1	
II.	**Лечебни заведения за извънболнична помощ**	**288**		**288**	**32**	**48**	**210**		**48**		**288**	**96**
1.	АПМП – ИП	48	1	48		48	48		48		48	96
	Допълнителни кабинети към АПМП-ИП	45	1	45							45	
2.	АСМП-ИП	70	1	70			70				70	
	Допълнителни кабинети към АСМП-ИП	8	1	8							8	
3.	ДКЦ (комплексно)	1	1	1	3		1				1	
5.	МЦ „Силистра”, МЦ „Св. Иван Рилски”-Т-н, МЦ „Алфа медик“-Силистра (комплексно)	3	1	3	5		3				3	
6.	АПДП-ИП	68	1	68	21	68	68				68	
	Допълнителни кабинети към АПДП-ИП	7	1	7							7	
7.	АПДП – ГП (2)	2	1	2	2	2	2				2	
8.	АСДП-ИП	1	1	1	1	1	1				1	

9.	МДЛ (5) и манипулационни за пробовземане (12)	17	1	17			17				17	
10.	МТЛ	18	1	18							18	
III.	**Други лечебни и здравни заведения**	**10**		**10**			**6**		**4**		**10**	
1.	ЦСМП и филиали	5	1	5			5				5	
2.	ЦКОДУХЗ-Силистра	1	1	1			1				1	
3.	Детски ясли	4	1	4					4		4	
IV	**Здравни кабинети в:**	**72**		**72**					**29**	**19**	**72**	
1.	ДГ с яслена група	4	1	4					4		4	
2.	Детски градини	25	1	25					25	19	25	
3.	Училища	36	1	36							36	
4.	Социални услуги за деца (ДЦДМУИ-Силистра)	1	1	1							1	
5.	Институции за социални услуги за възрастни (1 Сс, 1 Айдемир, 1 Т-н, 1 Алфатар,1 Правда, 1 Средище)	6	1	6							6	
V.	**Други обекти**	**90**		**29**	**61**						**29**	
1.	Фирми за ДДД услуги	4	1	4							4	
2.	Стерилизационна апаратура с пара под налягане	61	1		61							
3.	Линейки	25	1	25							25	
	ОБЩО	**503**		**442**	**119**	**134**	**219**	**84**	**93**	**19**	**442**	**96**

Забележка: 1/ежемесечно за проверки по надзора на ОВП подлежат 3 ДО, 3 НО и ИО; 2/на тримесечие за контрол, относно ехинококозата, подлежат 3 ХО

Б. СРЕДНО-ДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно за служител	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	221	**1,9**	411	4	**1648**

В. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

Годишни задачи/ мероприятия	**мярка**	**I тр.**	**II тр.**	**III тр.**	**IV тр.**	**общо**	**Отговорник**
1.Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести:							
1.1. Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести, съгласно Наредба № 21/2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести (ежемесечен и годишен отчет „3“-85, годишен текстуален анализ на заразната заболяемост, с приложени статистически таблици и графики). Провеждане на епидемиологично проучване на всеки съобщен случай по Наредба №21/2005г. При епидемично разпространение на заразна болест (варицела, скарлатина) епидемиологично проучване да се провежда на до 20% от докладваните случаи. *Вътрешен контрол за своевременност и обхватност на действията по проучване и регистрация на случаите, за обхват и достатъчност на предписаните мерки в заразното огнище, за коректност на данните от журналите за регистрация на заразните и паразитни болести, срочност и точност на месечния отчет „3“-85, за контрол по изпълнение на ПЕМ в огнището, срочност и точност на годишен отчет „3“-85, изготвяне на годишен анализ на заразната заболяемост с приложени статистически таблици и графики и др.*	Епидем. анкети журнали сигнална инф. отчети	5	3	3	3	14	д-р Стоянова инспектори
1.2. Своевременно проучване на възникнали епидемични взривове от заразни и паразитни болести, в изпълнение на съответните нормативни актове (Наредба № 21/2005г. за ОЗБ, Наредба № Н-2/2022г. за Ковид-19, Наредба № Н-5/2022г.	проучване мерки доклад	при всяко възникнало огнище на епидемичен взрив от ОЗБ или хранителна токсикоинфекция, съгласно съответната наредба					д-р Стоянова инспектори

за Маймунска вариола, Наредба № 6/2019г. за ВКИ) и за хранителни токсикоинфекции, в изпълнение на Наредба № 9/2011г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване и реда за вземане на проби при провеждане на епидемиологично проучване *- проучване на огнището да се извършва от екип (гл. инспектор и инспектор);* *- обхватност на проучването и ПЕМ спрямо болните, контактните, факторите на предаване, външната среда и др.;* *- взаимодействие с ОДБХ при епидемични взривове в ЗОХ;* *- взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при епидемични взривове в детски и учебни заведения, оказване на методична помощ;* *- контрол на ОПЛ за обема на ПЕМ и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив;* *-изготвяне на съобщение и доклад до МЗ за взрива, както и на годишна информация (образец по Наредба № 9/2011г.)*							
1.3.Надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитози. *Контрол и методична помощ на АПМП за дейностите по Наредба № 17, регистрация и наблюдение на лица завърнали се от ендемични страни, диагностика при съмнение на паразитно заболяване, профилактична дейност преди заминаване и др.*	протокол	10	15	13	10	48	д-р Стоянова инспектори
1.4. Мерки по надзора на местните паразитози, съгласно Наредба № 5/2006г. за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози.							
1)Контрол на хирургичните отделения в МБАЛ за ехинококоза (регистрация, съобщаване)	протокол	3	3	3	3	12	
*2)Контрол и методична помощ на **АПМП** по дейността с местните паразитози и спазване на действащата нормативна уредба*	протокол	10	15	13	10	48	д-р Стоянова инспектори
*3)Контрол и методична помощ в **детските заведения** за поддържане на противоепидемичен режим за профилактика на контакти паразитози*	протокол	17	7	5		29	
4)Лабораторен контрол за наличие на контактни паразитози (ентеробиоза) при деца в детски заведения (брой проби и график, съгласно приложение към плана)	протокол проби		9/500	10/200		19/700	
5)Регистрация, проучване и съобщаване на случай. Месечни цифрови отчети по Наредба № 5/2006г. и годишен анализ на паразитната заболяемост	отчети анализ	4	3	3	3	13	

6) Регистрация, проучване и съобщаване на случай по Наредба № 4 от 23 септември 2020г. за надзор и монторинг на зоонозите	епидем. анкети	за всеки възникнал случай					
7)Здравно-образователна и промотивна дейност сред населението, относно местни и внасяни паразитози.	ЗОМ	Малария – м.май Трихинелоза – м.октомври					
1.5. Контрол и методична помощ на лечебни заведения по спазване на действащата нормативна уредба за регистрация на заразните и паразитни болести и епидемични взривове (съобщаване с бързо известие, регистрация в журнал на болни/контактни, съобщения за хоспитализиран/дехоспитализиран болен, съобщаване на положителни лабораторни резултати и др.), контрол на мерките при инфекции предавани по кръвен път в медицинската дейност (контрол по прилагане на изискванията на Наредба №3 от 8.0.,2013г. за утвърждаване на медицински стандарт по превенция и контролна ВБИ):							
1))Лечебни заведения за болнична помощ (МБАЛ-3) -контрол по спазване на мерки относно рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика, за свеждане до минимум на рискови експозиции при инфекции причинени от HIV, HBV и HCV; - контрол върху разкриваемостта, регистрацията и съобщаването на НКИ в МБАЛ; - Електронна обработка на тримесечните сведения за НКИ по отделения и лечебни заведения и изпращане в НЦОЗА София (тримесечно - сведение 3-05А от трите МБАЛ)	протокол сведение „3“-05А		1 МБАЛ-Сс	2 МБАЛ-Т-н МБАЛ-Д-во		3	д-р Стоянова инспектори
2)Амбулатории за първична медицинска помощ – АПМП (48)		10	15	13	10	48	
3) Медико-диагностични лаборатории (МДЛ-5 и манипулационни-12)		4	4	4	5	17	
4))Детски и учебни заведения, специализирани институции за предоставяне на социални институции от резидентен тип за деца и пълнолетни лица Контрол и методична помощ в детски и учебни заведения по профилактиката и надзора на заразните болести	протокол	25	24	12	11	72	инспектори
1.6. Активен епидемиологичен надзор на туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на ТБК (ПФО-МБАЛ-Силистра/на тримесечие) и в местата за настаняване на лица търсещи убежище (няма бази в обл. Силистра).	протокол	1	1	1	1	4	д-р Стоянова
1.7.Провеждане на лабораторен контрол на дезинфекционния и стерилизационен режим в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ (пробите по подточка 1-4 се изследват по договор от РЗИ-Добрич)	обекти/ проби		**39/317**	**39/103**	**41/91**	**119/511**	д-р Стоянова инспектори
1) лаб. контрол в рискови болнични отделения			10/136	2/34		12/170	
2) лаб. контрол в нерискови болнични отделения			11/60	3/15		14/75	
3) лаб. контрол в АПДП – ИП, ГП и АСДП-ИП			10/60	4/24	10/60	24/144	

4) лаб. контрол в АСМП – ИП, специализирани кабинети в ДКЦ и МЦ			8/61			8/61	
5) лаб. контрол на автоклави с биологичен тест (МБАЛ/АПДП/ДКЦ/МЦ/МДЛ)				30/30	31/31	61/61	
6) лаб.контрол на автоклави с биологичен тест в амб. за дентална помощ		при заявка от стоматолози					
7) лаб. контрол на биоциди (хлор-съдържащи) и работен разтвор за АДВ		по преценка при текущ/насочен контрол					
8) лаб. контрол в детски заведения, при възникнало заразно огнище		по преценка при текущ/насочен контрол					
1.8.Профилактични и диагностични микробиологични, вирусологични, серологични и паразитологични изследвания по профилактични и епидемични показания, вкл. за хепатит В, хепатит С и ХИВ на бременни, болни с ТБК и болни на хемодиализа и др. рискови пациенти.	проби	по преценка при възникнало огнище или при епидемичен взрив в организиран колектив по национални програми					д-р Стоянова
1.9. Текущи проверки по спазване на противоепидемичния режим в лечебните заведения, здравните кабинети и медико-социалните домове, под контрола и под методичното ръководство на главен инспектор д-р Стоянова:	проверки	87	152	107	96	442	д-р Стоянова
1) проверки в рискови болнични отделения	проверки			11	7	18	инспектори
2) проверки в нерискови болнични отделения	проверки			12	11	23	инспектори
3) проверки в склад за болнично бельо, автоклавна инсталация за отпадъци	проверки			2		2	Мустанов
4) проверки в АПМП – ИП и доп. кабинети	проверки	30	63			93	инспектори
5) проверки в АСМП – ИП и доп. кабинети	проверки	10	20	26	22	78	инспектори
6) проверки в АПДП – ИП, ГП, АСДП и доп. кабинети	проверки	10	24	22	22	78	инспектори
7) проверки на 3 МЦ и 1 ДКЦ	проверки			2	2	4	инспектори
8) проверки в МДЛ (5) и манипулационни (12)	проверки	4	4	4	5	17	инспектори
9) проверки в МТЛ	проверки	2	5	5	6	18	инспектори
10) проверки в ЦСМП и филиали	проверки	1	1	1	2	5	инспектори
11) проверки в социални институции за МСД за възрастни	проверки		2	2	2	6	инспектори
12) проверки в ДЦДМУ-Силистра и ЦКОДУХЗ-Силистра	проверки			1	1	2	инспектори
13) проверки в ДЯ	проверки	1	1	1	1	4	инспектори
14) проверки ДГ с яслена група – здравни кабинети	проверки	1	3			4	инспектори
15) проверки в ДГ- здравни кабинети	проверки	16	6	3		25	инспектори
16) проверки в училища - здравни кабинети	проверки	7	14	5	10	36	инспектори
17) други обекти (25 линейки, 4 фирми ДДД)	проверки	5	9	10	5	29	инспектори
1.10. Текущи проверки по изпълнение на Наредба №15 за имунизациите в Република България .	проверки	20	28	20	28	96	инспектори

1.11. Дейности по граничен здравен контрол за предотвратяване вноса и разпространението на болести с висок епидемичен потенциал, представляващи опасност за общественото здраве.		при необходимост					д-р Стоянова
1.12.Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии по надзора на заразните и паразитни болести.		при необходимост					д-р Стоянова
1.13.Провеждане на семинари с медицински специалисти, медиатори, родители и лица в риск по проблеми на заразните и паразитни болести. Изготвяне и разпространяване на ЗОМ по актуални теми, изготвяне на информации за сайта на РЗИ-Силистра и за медиите при възникнала необходимост		по преценка, при възникнала необходимост					д-р Стоянова
1.14. Проверки в лечебните заведения по спазване разпоредбите на ЗУО на мястото на генериране на отпадъците (МБАЛ, АПМП, АПДП, АСМП, ДКЦ, МЦ, МДЛ, ЦСМП), съгласно планирания обхват по т.А от плана на ДНЗБ	проверки	31	63	63	62	219	инспектори
1.15. Контрол по спазването забраната за тютюнопушене в лечебни и социални заведения (чл. 56 от ЗЗ) - 1х през годината, при текущия контрол	проверки	87	152	107	96	442	инспектори
1.16. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на **Туберкулоза, СПИН и СПИ**							
1) Проучване, регистриране, съобщаване на случаите. Отчет на заболелите от ТБК, ХИВ и СПИ (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) - ежемесечно	журнал отчет	3	3	3	3	12	д-р Стоянова инспектори
2) Контрол и ОМП на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за съобщаването и регистрацията на заболявания от ТБК, ХИВ/СПИН и СПИ (текущо). Контрол върху дейността на ПФО за издирване на контактните и провеждане на химиопрофилактика на инфектираните от тях (тримесечно).	проверки	текущо/тримесечно за ПФО					д-р Стоянова
3) Изготвяне на цифрови отчети и текстуални анализи за заболяемост от ТБК и разпространението на ХИВ/СПИН и СПИ в областта (годишен).	отчет анализ	1				1	д-р Стоянова Ш. Мустанов
4) Събиране и обобщаване на данни за извършените изследвания на ХИВ в лабораториите в областта в изпълнение на прил. № 10 от Наредба 47 от 11.12.2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на СПИН (ежемесечно).	образец прил.№10	3	3	3	3	12	д-р Стоянова
5) Контрол по прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора и профилактиката на ТБК, ХИВ и СПИ: -активен надзор над ТБК в ПФО-Силистра-на тримесечие по 1 проверка; -активно проследяване на ваксинопрофилактиката с БЦЖ на новородените в РО и при ОПЛ – на тримесечие в 3РО;	доклад регистър	5	5	5	5	20	д-р Стоянова, инспектори

-активен надзор на СПИ – обобщени текущи сведения по наредбата (по 1 на трим.)							
6) Контрол на здравния статус за туберкулоза на лица постъпващи на работа в епидемично опасни обекти, въз основа на първичните прегледи по Наредба № 15 за ЛЗК, при заверка на здравната книжка в РЗИ.	заверка регистър	текущо, при заявена услуга					инспектори ДНЗБ и ДОЗ
7) Изследване за ХИВ по ELISA на пациенти болни или съмнителни за туберкулоза (пробите се подготвят и изпращат в РЗИ-Добрич).	проба	текущо, при постъпили проби в РЗИ					д-р Стоянова Николова
8) Контрол на мерките в лечебни заведения за правилата на работа при инвазивни манипулации, осигуряване на лични предпазни средства, пост-експозиционна профилактика и др. при обслужване на пациенти с HIV/СПИН.	проверки	в хода на текущите проверки за спазване на противоепидемичен режим на работа					д-р Стоянова инспектори
9) Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза, издирване на контактните лица със съдействие на АПМП и АСМП, проследяване обхвата на контактните с проба Манту от ПФО или ОПЛ, насочване на съмнителните случаи за насочена диагностика и химиопрофилактика в ПФО.	епид. анкета	текущо, според съобщените случаи с бързо известие					д-р Стоянова, инспектори
1.17. Контрол по спазване на мерките за безопасна работа в лечебните заведения, с цел избягване на рискови експозиции на трансмисивни хепатити, осигуряване на лични предпазни средства, постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HBV и HCV в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	проверки	при текущите проверки на противоепидемичния режим в ЛЗ					д-р Стоянова инспектори
1.18. Надзор на **Грип и ОРЗ**							
1) Проследяване сезонната динамика на заболяемостта от грип и ОРЗ по сентинелната система за надзор и въвеждане на обобщени данни по възрастови групи в уеб-базираната система: -ежедневно в периода 1 ноември-31 март -ежеседмично в периода 1 април-30 октомври	уеб-базирана система	ежедневно/ежеседмично съгласно методичното указание					д-р Стоянова инспектори
2) Определяне на сентинелните АПМП за участие в надзора на Грип и ОРЗ, чрез издаване на ежегодна заповед от директора на РЗИ. *Данните за наблюдаваното население по възрастови групи се предоставят от НЦЗПБ, методист и администратор на уеб-базираната система за надзор.*	заповед			октомври			д-р Стоянова инспектори
3) Набиране на носогърлени смивове за проследяване циркулацията на грипни и други респираторни вируси и изпращане за изследване в НРЛ в НЦЗПБ.	проби	по преценка, при нужда, по указание на МЗ					д-р Стоянова инспектори
4) Анализ на заболяемостта от грип и ОРЗ, оценка тежестта на грипните епидемии по регистрираните усложнения (текущо за целите на оперативната	анализ	текущо през сезона януари-февруари за годишния доклад					д-р Стоянова инспектори

работа по надзора, с цел предприемане на ПЕМ при епидемично разпространение на Грип и ОРЗ; годишно за нуждите на годишния доклад за дейността на ДНЗБ).							
5) Предприемане на ПЕМ за ограничаване разпространението на Грип и ОРЗ, със заповед на директора на РЗИ, съобразно динамиката на заболяемостта от Грип и ОРЗ, при спазване на методичното указание на МЗ.	заповед	при нужда			при нужда		д-р Стоянова инспектори
6) Анализ на имунизационния обхват със специфичната противогрипна ваксинация по Националната програма и извън нея, чрез събраните данни от сведение за профилактичните имунизации, извършени от ОПЛ и ИК на РЗИ.	анализ сведение 3.0-23а	с данните от тримесечните отчети на ОПЛ по имунопрофилактика					д-р Стоянова
2. Осигуряване изпълнение на Имунизационния календар на Република България							
2.1. Своевременна и пълна информация за новородените, с цел подпомагане и проследяване избора на личен лекар							
2.1.1. Своевременна обработка на информацията за новородените и извършените имунизации в РО (поддържане регистър за новородените)	списъци от РО	тримесечна актуализация на регистъра					д-р Стоянова
2.1.2. Проследяване избора на личен лекар за новородените чрез информация от ОПЛ за новозаписани новородени, чрез тримесечни справки от РЗОК с писмо и актуални справки с ГРАО-регистрите по общини	списъци писма	1	1	1	1	4	д-р Стоянова
2.1.3. Издирване и имунизиране на новородените без личен лекар (писма до 7-те общини и покани до родителите на децата без личен лекар).	писма и покани	според възникналата необходимост					д-р Стоянова
2.1.4. Активно проследяване имунизациите на новородените, отложени в родилните отделения и персонална работа с ОПЛ за посочените деца.	ИЗ	на тримесечие, изготвяне на списък и проверки при ОПЛ					д-р Стоянова инспектори
2.2. Постигане на над 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации/реимунизации в детска възраст и над 50% обхват при възрастни (оценка на обхвата по данните от тримесечните сведения 3.0-23а за извършени имунизации от ОПЛ и РО, анализ на полугодие и година).	отчети анализ	тримесечно, по ОПЛ, община, област					д-р Стоянова инспектори
2.3. Преглед и обработка на отчетите на ОПЛ и МБАЛ за извършените имунизации и реимунизации (на тримесечие от контролиращия инспектор).	Сведение 3.0-23а	м.I	м.IV	м.VII	м.X		д-р Стоянова инспектори
2.4. Отчет за изразходваните по тримесечия биопродукти и оценка за съответствието му с извършените ваксинални приеми (по ОПЛ/РО и общо)	проверка	м.I	м.IV	м.VII	м.X		д-р Стоянова инспектори
2.5. Ежемесечен отчет за разхода на ваксини и наличностите в склада на РЗИ, чрез внедрената програма „Отчитане движението на биопродукти в РЗИ” за складова наличност на биопродукти. Ежемесечна справка от ОПЛ за наличните дози ваксина в последния работен ден на отчетния месец.	програма	3	3	3	3	12	д-р Стоянова Мустанов

2.6. Участие в областната комисия за освобождаване от имунизации по трайни противопоказания.	комисия	при необходимост/постъпили заявления					д-р Стоянова
2.7. Анализ на имунизационния обхват и на дейността по имунопрофилактика (на полугодие) - изпраща се на МЗ и НЦЗПБ до 31 януари и до 31 юли.	анализ	1бр. м. януари		1бр. м. юли		2	д-р Стоянова
2.8. Изготвяне на годишен план за подлежащите контингенти и за необходимите ваксини (виж приложената таблица в края на плана).	план			1бр. м. август		1	д-р Стоянова
2.9.Организиране и участие в извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции-по указание на МЗ.		при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
2.10. Провеждане задължителни имунизации на децата без личен лекар в Имунизационния кабинет на РЗИ, консултации за проведени имунизации в други страни, издаване на имунизационно свидетелство и международни сертификати за имунизации.		при необходимост					д-р Стоянова инспектори
3.Специфични дейности по надзора на заразните болести							
3.1. Дейности по ерадикацията на полиомиелита							
3.1.1. Ежемесечни проверки в 7 болнични отделения в МБАЛ, обслужващи деца до 15год. възраст (3-ДО, 3-НО и ИО) и въвеждане на данните в уеб-базирана система за надзор на ОВП.	протокол	21	21	21	21	84	д-р Стоянова инспектори
3.1.2. Епидемиологично проучване на всеки съмнителен случай, съобщен за ОВП, регистрация, съобщаване, организиране на изследване на двойна фекална проба в НЦЗПБ-София, проследяване на всеки случай след 60-тия ден от заболяването и въвеждане на данните в уеб-базирана система за ОВП.	епид. анкета	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Стоянова инспектори
3.1.3. Ежеседмично подаване на информация за наличие или „нула” случаи на ОВП в уеб базираната информационна система за надзор.	информа-ция	12	12	12	12	48	д-р Стоянова инспектори
3.1.4. Контрол върху правилното пробонабиране на фекални проби от ЛЗБП, попълване на придружаващия талон, вкл. и данни за издирени имунизации срещу полиомиелит и организиране на своевременно изпращане на пробите в НРЛ „Ентеровируси“на НЦЗПБ.	проверка проби	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Стоянова инспектори
3.1.5. Водене на регистър и досиета на заболелите с ОВП с всички документи по случая.	регистър досие	за всеки съобщен случай на ОВП					д-р Стоянова инспектори
3.2. Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т. ч. и на вродена рубеола							
3.2.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола, регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.	запис в ИС	при възникнал случай					д-р Стоянова инспектори

3.2.2. Ежемесечно съобщаване в МЗ и НЦЗПБ на информация за наличие или нула случаи на вродена рубеола.	информация	3	3	3	3	12	инспектори
3.2.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили, паротит и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.	епид. анкета	за всеки възникнал случай/заразно огнище					д-р Стоянова инспектори
3.2.4. Регистрация на случаите, съхранение на пробите, контрол на правилното и своевременно пробонабиране, своевременно изпращане до НРЛ по морбили, паротит и рубеола в НЦЗПБ-София.	уч. ф. МЗ	при съобщен случай					д-р Стоянова инспектори
3.2.5. Своевременно предприемане на ПЕМ за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола в областта	ПЕМ	при съобщен случай					д-р Стоянова инспектори
3.2.6. Ваксинална профилактика по ИК (деца на 13 мес. възраст и ученици на 12 год.възраст), постигане на над 93% имунизационен обхват с две дози комбинирана ваксина срещу МПР.	проверки ОПЛ	10	15	13	10	48	д-р Стоянова инспектори
4. Дейности по национални програми							
4.1.Нацинална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка 2021-2024г. (Решение № 183/05.03.2021г. на МС)							
4.1.1.Повишаване информираността на населението за необходимостта от първична профилактика чрез имунизация (ЗОМ, информации за медиите и за сайта, писма до родителите на момичетата от целевата група и до училищните ръководства).	писма				месец октомври		д-р Стоянова инспектори
4.1.2. Методична помощ на ОПЛ при определяне на целевите групи и контрол по спазване на безопасна инжекционна практика. Отчет за извършените имунизации с тримесечното сведение за профилактичните имунизации.	протокол	10	15	13	10	**48**	д-р Стоянова инспектори
4.1.3. Отчет на извършените ваксинални приеми и анализ на имунизационния обхват с ваксина срещу ЧПВ (за I-во полугодие до 30 юли и за годината до 30 януари).	отчет анализ	2		2		**4**	д-р Стоянова инспектори
4.1.4 Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за рака на маточната шийка и методите на профилактика.	ЗОМ						д-р Стоянова инспектори
4.2. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в РБългария 2022-2025г. (Решение № 455/07.07.2022г. на МС)							
4.2.1. Повишаване информираността по отношение на разпространението, риска от заразяване и тежестта на протичането на ротавирусните гастроентерити при деца до 5 години и възможностите за имунопрофилактика.	материал за сайта на РЗИ		м. май				д-р Стоянова

4.2.2. Оказване на методична помощ на ОПЛ във връзка с правилното определяне на целевата група и приложението на ваксиналните продукти.	ОМП	10	15	13	10	**48**	д-р Стоянова инспектори
4.2.3. Отчет на извършените ваксинации и анализ на имунизационния обхват с ваксините срещу ротавирусна инфекция (I-во полугодиде и годишен).	отчет анализ	2		2		**4**	д-р Стоянова инспектори
4.2.4 Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за рака на маточната шийка и методите на профилактика.	ЗОМ						д-р Стоянова инспектори
4.3. Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица над 65г. (Решение № 65 от 26.01.2023г. на МС)							
4.3.1.Провеждане на обучителни семинари с изпълнителите на програмата и здравните медиатори.	протокол			септември	октомври		д-р Стоянова
4.3.2. Събиране и анализ на данните за обема на специфичната противогрипна имунизация и препоръчителната ваксинация с пневмококова ваксина, чрез тримесечните сведение за профилактичните имунизации, извършени от ОПЛ. Изискване на данни от РЗОК за отчетен брой ваксини от всеки личен лекар.	Сведение 3.0-23а	януари за 4 трим.	април за 1 трим.				д-р Стоянова инспектори
4.3.4 Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за рака на маточната шийка и методите на профилактика.	ЗОМ						д-р Стоянова инспектори
4.4.Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ (2021-2025г.)							
4.4.1. Организиране и предоставяне на терен на възможност за доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен с бързи антигенни тестове.	тестове	при осигурена възможност с безплатни БАТ					д-р Стоянова Николова
4.4.2. Осигуряване на възможност за безплатна диагностика за ХИВ, хепатит В и хепатит С на бременни жени, пациенти на хемодиализа и болни с ТБК, персонал в ОХД и други групи с повишен риск (лица търсещи убежище и др.).	тестове	при осигурени диагностикуми от МЗ					д-р Стоянова Николова
4.5. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в РБългария 2021-2025г. (Решение № 293/01.04.2021г. на МС)							
4.5.1.Организиране и предоставяне на услуги за доброволно консултиране и безплатно изследване за хепатит Б и хепатит С на терен в различни населени места на областта сред рискови групи от населението, в организирани колективи, на места за настаняване на деца без родителска грижа, на лица търсещи убежище и др.	проби БАТ		текущо				д-р Стоянова инспектори Николова
4.5.2.Организиране на безплатна диагностика за ОВХ-В ОВХ-С на пациенти на хемодиализа и персонал на ОХД.	лаб. изсл.				октомври		д-р Стоянова Николова

4.5.3. Отчет за извършените ваксинални приеми срещу хепатит Б при новородени и анализ на имунизационния обхват.	отчет анализ	2		2		**4**	д-р Стоянова инспектори
4.5.4.Персонална работа с ОПЛ на всяко новородено дете с отложен първи прием на ваксина срещу хепатит Б. Дейността се организира в съответствие с месечната справка на всяко РО за новородените с неизвършени приеми на хепатит Б ваксина или отказ на родителите за имунизации	протокол писма	текущо					д-р Стоянова инспектори
4.5.5. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити	Кампании брошури	текущо					д-р Стоянова инспектори
4.6. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в РБългария 2021-2025г. (Решение № 551/28.07.2021г. на МС)							
4.6.1.Подобряване работата на ОПЛ по обхвата, техниката и качеството на дейностите за специфичната профилактика на туберкулозата като част от ИК на страната (туберкулинова проба Манту-техника на изпълнение, проверка за белег на 7-10 мес.възраст, реваксинация с БЦЖ ваксина, правила за организация, биопродукти и специфични медицински консумативи, условия за съхранение, прилагане, отчитане, регистриране и др.).		след установени несъответствия, нарушения, незнания по време на текущи проверки в АПМП и по време на тематичната проверка по т. 5.2.					д-р Стоянова инспектори
4.6.2.Участие на ОПЛ в други дейности, свързани със специфичната профилактика на туберкулозата – проба Манту на лица работещи в обекти по Наредба № 15 и изискващи издаване на лична здравна книжка (осигуряване на ППД-туберкулин, качество на техниката на извършване и отчитане, интерпретация, вписване и заключение в ЛЗК).	протокол	текущо при проверките в АПМП и при заверките на ЛЗК в РЗИ					д-р Стоянова инспектори
4.6.3. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулоза.	Кампании брошури	текущо					д-р Стоянова инспектори
5. Тематични проверки							
5.1. Регистрация и отчитане на необхванатите лица по причини (медицински противопоказания, отказ, други) при изпълнение на Имунизационния календар на Република България за 2023г. в амбулаториите за първична медицинска помощ и обхващане на	протоколи доклад	10	38			48	д-р Стоянова инспектори

подлежащите, отложени по медицински противопоказания по реда на чл.20, ал.2 от Наредба №15 за имунизациите в Република България. Проверката се провежда в периода от **01.03.2024г. до 31.05.2024г.** В проверката да се включат АПМП (48) за всички ваксини по ИК .							
5.2. Прилагане на стандартни предпазни мерки (хигиена на ръцете, използване на ЛПС, почистване и дезинфекция на оборудване и околна среда) в рискови отделения. Проверка се извършва в периода от **01.09.2024г. до 30.10.2024г**	протоколи доклад			5	10	15	д-р Стоянова инспектори
5.3. Тематична проверка за спазване на изискванията на Наредба №3 от 8 май 2013г. за утвърждаване на медицински стандарт по превенция и контрол на ВБИ в АПДП-ИП и АПДП-ГП (организация на работа по дезинфекция и стерилизация в стоматологичните практики) ***Период на изпълнение: 01.03.2024г - 30.11.2024г.*** ***Проверката включва всички дентални практики в област Силистра - 71***	протоколи доклад	10	25	26	10	71	д-р Стоянова инспектори
6. Оказване на организационно-методична помощ							
6.1. По имунопрофилактика на ОПЛ (новорегистрирани или с изоставане в обхвата с имунизации по ИК на страната):	протоколи	текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
6.2. По профилактиката и контрола на ОЗБ, във връзка с разпространението на заразни и паразитни заболявания.	протоколи	текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
6.3. По профилактиката, контрола и регистрацията на инфекции свързани с медицинското обслужване в болниците, спазване правилата за манипулиране с периферна венозна канюла, спазване на мерки при инвазивни манипулации за избягване на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HIV, HBV и HCV.	протоколи	текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
7. Други дейности							

7.1. Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции;		текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
7.2. Изпълнение на дейности по Споразумение между Министерство на здравеопазването и Министерство на правосъдието за превенция на ХИВ, туберкулоза и вирусни хепатити;		текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
7.3. Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;		текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
7.4. Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести;		текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
7.5. Провеждане на срещи, семинари и др. с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози;		текущо, при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
8. Отчитане на дейността							
8.1. По показателите за изпълнение, част от Бюджетната програма „Профилактика и надзор на заразните болести“ (на полугодие, по макет на МЗ)	бюджетна програма	м. януари към 31.12.		м. юли към 30 юни			д-р Стоянова
8.2. Справка за получени и изразходване продукти от РЗИ - по образец на ел.поща: ttodorova@mh.government.bg	справка	ежеседмично					д-р Стоянова
8.3. Заявка за получаване на ваксини срещу КОВИД-19 от склада на „Бул Био - НЦЗПБ“ ЕООД по образец, включваща данни за наличен и зает хладилен капацитет на фризера с ултраниска температура, данни за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани ваксини поради неправилно съхранение, изтекъл срок за съхранение в хладилник, счупване и др. на ел. поща: kparmakova@mh.government.bg	справка	ежеседмично					д-р Стоянова инспектори

8.4. Сведение за извършени задължителни планови, целеви, препоръчителни имунизации и реимунизации и приложени серуми за постекспозиционна профилактика на подлежащи и анализ на имунизационния обхват.(съгласно Наредба № 15 от 2005г.)	сведение анализ	31 януари		31 юли			д-р Стоянова
8.5. Отчет 3.0-85 за заразните заболявания (ежемесечно до 5-то число на НЦОЗА) и анализ на заболяемостта от ОЗБ (за полугодие до 31 юли и годишен до 31 януари на МЗ и НЦЗПБ). Ежедневно по ел.поща на НЦОЗА се съобщава сигнална информация (данни за новорегистрирани случаи с ОЗБ – брой, по диагнози и населени места) (Нардба № 21 от 2005г.)	отчет анализ	4	3	4	3		д-р Стоянова
8.6. Съобщаване, проучване, регистриране на взрив от хранително заболяване по образец на доклад, до МЗ. Годишна информация по Наредба № 9/2011г., до МЗ, в срок до 31 януари.	доклад	при възникнал взрив, годишна информация по образец, в срок до 31 януари					д-р Стоянова инспектори
8.7. Справка за диагностиката на паразитни заболявания по Наредба № 5 от 2006г. за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози (ежемесечно, по образец на приложение от наредбата, до НЦЗПБ)	справка	3	3	3	3		д-р Стоянова инспектори
8.8. Справка за регистрираните СПИ по Наредба № 3/2016г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея, уро-генитална хламидийна инфекция – ежемесечно, по макет на МЗ на ел.поща: ayaneva@mh.government.bg	справка	3	3	3	3		д-р Стоянова инспектори
8.9. Справка за извършените изследвания за ХИВ в лабораториите на регионално ниво, в изпълнение на Наредба № 47/2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на СПИН (ежемесечно по образеца на прил.№ 10 от наредбата, до МЗ)	справка	3	3	3	3		д-р Стоянова инспектори
8.10. Доклад за извършената химиопрофилактика на контактни на туберкулоза Наредба № 7/2019г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на туберкулозата (на тримесечие по прил. № 6 от наредбата, до МЗ)	доклад	януари	април	юли	октомври		д-р Стоянова

8.11. Събиране и електронна обработка на тримесечните сведения за НКИ по отделения и лечебни заведения и изпращане в НЦОЗА- София (тримесечно - сведение 3-05А от трите МБАЛ до 10-то число на месеца следващ тримесечието)	Сведение 3-05А	3	3	3	3	12	д-р Стоянова инспектори

9. Мероприятия за професионална подготовка и повишаване квалификацията на кадрите в дирекцията

- Участие в обучения в НЦЗПБ, НЦОЗА, ИПА и др. за придобиване на нови знания и за поддържаща квалификация по надзора на ОЗБ/НКИ.
- Провеждане на вътрешна квалификация – семинари по актуални теми и във връзка с нови нормативни документи в областта на надзора на заразните болести и по имунопрофилактика.

10. Мероприятия по организация на работата в дирекция „НЗБ”:

- Заповед на директора на РЗИ за разпределение на обектите и дейностите между служителите в дирекция „НЗБ“
- Месечни отчети за дейността по противоепидемичния контрол и за вида и обема на лабораторната дейност
- Персонални дневници на сътрудниците в дирекция „НЗБ“ за обектите за контрол и извършената дейност
- Водене на електронна обектова книга от главния инспектор, за подлежащите на контрол обекти и извършени проверки
- Дневник за наказателната дейност и за издадените предписания
- Поддържане досиетата на обектите за противоепидемичен контрол и по имунопрофилактика на ОПЛ
- Провеждане на ежеседмични и ежемесечни съвещания за изпълнението на планираните и възникналите задачи
- Спазване на организацията по получаване и раздаване на биопродуктите, изготвяне на месечни отчети
- Извършване на задължителни и препоръчителни имунизации в имунизационния кабинет на РЗИ
- Спазване на процедурите за административното обслужване на гражданите в Бек-офиса на ДНЗБ
- Организиране на единна регистрация на заразните и паразитни болести в дирекция „НЗБ”

Приложение № 1

ГОДИШЕН ПЛАН за 2024 г. за подлежащи на планови имунизации и за необходимите количества биопродукти (обл.Силистра)

Ваксини	**Подлежащи лица**	**Брой дози**	**Год.план (в дози) в т.ч. за:**	**I тр.**	**II тр.**	**III тр.**	**IV тр.**
ППД (общо)	1000	2700	2700	600	750	750	600
7-10 мес.	150	500					
- на 7 г.	850	2200					
БЦЖ (общо)	1450	4800	4800	1200	1200	1200	1200
Новородени	850	3000					
7-10 мес.	100	300					
- на 7 г.	500	1500					
Педиатрична хепатит Б ваксина (общо)							
- I-ви прием	850	850	850	200	250	200	200
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
Конюгирана пневмококова ваксина (общо)			2100	500	600	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
Полиомиелитна инактивирана ваксина			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					

- III прием	700	700					
- IV прием	800	800					
- V прием (на 6 год.)	750	750					
ДТКа			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	800	800					
- V прием (на 6 год.)	750	750					
Конюгирана хемофилус инфлуенце тип Б ваксина (ХИБ)			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	800	700					
Шесткомпонентна ваксина	700	2100	2100	500	550	550	500
Петкомпонентна ваксина	800	800	800	200	200	200	200
Четирикомпонентна ваксина	750	750	750	150	200	200	200
МПР (общо)	1630	1630	1630	430	400	400	400
- I прием (13-мес.)	780	780					
- I прием (12-год.)	850	850					

ТДКа (12год)	850	850	850	200	200	250	200
Тд (общо)	5000	5000	5000	1500	1000	1500	1000
- на 17 г.	800	800					
- на 25 г.	500	500					
- на 35 г.	600	600					
- на 45 г.	600	700					
- на 55 г.	800	800					
- на 65 г.	700	700					
- на 75 г.	800	800					
- на и над 85 г.	200	200					
Противобясна ваксина		150	150	40	40	40	30

Приложение № 2

План-график за лабораторен контрол на контактни паразитози (ентеробиоза) в детски заведения

Месец	Инспектор	ДЯ/ДГ	Населено място	Брой деца
Април	РГ	ДГ "Роза“1	Силистра	80
	РГ	ДГ "Роза“ 2	Силистра	80
	РГ	ДГ „Радост“	Силистра	80
			Общо за община Силистра: 240	
Май	У	**ДГ „Славянка“**	**Тутракан**	60
	У	ДГ с. Нова Черна-филиал на ДГ „Славянка“	с. Нова Черна	15
	У	**ДГ „Патиланчо“**	**Тутракан**	70
	У	ДГ с.Търновци –филиал на ДГ“Патиланчо“	с. Търновци	10
	У	**ДГ „Полет“**	**Тутракан**	90
	У	ДГ с. Цар Самуил	с. Цар Самуил	15
			Общо за община Тутракан:260	
Септември	К	ДГ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр. Главиница	**Главиница**	60
	К	ИГ „Кокиче“	с. Зебил	12
	К	ИГ „Мир“	с. Калугерене	8
	К	ИГ „Щастливо детство“	с. Суходол	15

Октомври	К	ИГ „Васил Левски“	с. Зафирово	20
	К	ИГ „Роза“	с. Богданци	20
	К	ИГ „Първи юни“	с. Ст. Караджа	15
				Общо за община Главиница:150
	К	ДГ „Щастливо детство“	с. Ситово	22
	К	ДГ „Щастливо детство“	с. Любен	12
	К	ДГ „Мир“	с. Искра	16
				Общо за община Ситово:50
				Общо: 700

Приложение № 3

План-график за лабораторен контрол на лечебни заведения – 2024г.

месец	ЛЗ	обект	брой проби	к-л на дезинфекция	стерилност
09.4.2024	МБАЛ Силистра	рискови отд.-4	28	18	10
Добрич		нерискови отд.-4	23	23	0
общо		**8 обекта**	51	41	10
23.04.2024г.	МБАЛ Силистра	рискови отд.-3	69	60	9
Добрич		нерискови - 4	24	24	0
общо		**7 обекта**	93	84	9
14.05.2024г.	МБАЛ Тутракан	рискови отд.-3	39	30	9
Добрич		нерискови-3	13	13	
	МЦ-Тутракан	4 обекта	33	25	8
	АПДП-ИП Тутракан	4 амбулатории	24	16	8
общо		**14 обекта**	109	84	25
11.06.2024г.	ДКЦ Силистра	2 АГ, 1 Хир. к-т	20	14	6
Добрич	МЦ Силистра	АГ к-т	8	6	2
	АПДП-ИП Силистра	6 амбулатории	36	24	12
общо		**10 обекта**	64	44	20
10.09.2024г.	МБАЛ-Дулово	рискови отд.-2	34	26	8
Добрич		нерискови -3	15	15	
	АПДП-ИП Дулово	4 амбулатории	24	16	8
		9 обекта	73	57	16
22.10.2024г. Добрич	АПДП-ИП Силистра	10 амбулатории	60	40	20
общо		**10 обекта**	60	40	20
общо		**58 обекта**	**450**	**350**	**100**

V.3. ДЕЙНОСТИ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ ПРЕЗ 2024г.

А.СРЕДНО-ДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (проверки, лабораторен контрол)

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно за служител	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	221	2,80	619	7	4334
2.	Инспектор и експерт - ПЗПБ*	221	1,19	263	1	263
3.	Експерт-еколог	221	1,67	370	1	370
	Общо за Д ОЗ				9	4967

* Проверки по спазване забраната за тютюнопушене по чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето, касаещи обособени работни места и заведения за обществено хранене, ще се извършват от инспектор ПБПЗ и експерт ПБПЗ.

Б. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

1.ОБЕМ НА ДЕЙНОСТ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (без лечебни заведения, здравни кабинети и транспортни средства за превоз на болни), ПРОДУКТИ, СТОКИ, ДЕЙНОСТИ И ФАКТОРИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

Систематичен здравен контрол	Брой обекти	Брой проверки				Общо	Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.		
1.1.1.Текущи инспекции на ООП (обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол)	1026	145	370	255	277	1047	Директор ДОЗ Здравни инспектори
1.1.2.Систематичен контрол на продукти, стоки, дейности и фактори със значение за здравето на човека	брой проверки	695	1141	836	1199	3871	Директор ДОЗ

							Инспектори и експерти
Проверки по спазване на забраната за тютюнопушене, продажба и реклама на алкохол, продажба и употреба на райски газ съгласно чл. 54, чл.54а, чл.55, чл. 56 и 56а от ЗЗ	доклад фиш	266	442	286	472	1466	
Проверки за ЛЗК	доклад фиш	102	166	120	184	572	
Текущи проверки по чистотата на населените места	доклад	8	46	37	38	129	
Текущи проверки на козметични продукти	доклад	80	125	110	115	430	
Текущи проверки на химични вещества и смеси	доклад	22	32	22	39	115	
Текущи проверки на детергенти	доклад	85	101	97	107	390	
Текущи проверки на биоциди	доклад	55	65	83	77	280	
Текущи проверки на бутилирани води	доклад	41	83	73	93	290	
Текущи проверки за спазване на съгласуваните седмични учебни разписания в училищата	доклад	16	25	0	41	82	
Проверка за съгласуване на седмични разписания с оценка за съответствие с Наредба № 10 (в РЗИ)	оценка	100%	-	100%	100%	100%	
Текущи проверки за здравословно хранене	доклад	17	42	2	32	93	
Проверка за оценка на здравословно хранене	оценка	1	9	4	0	14	
Насочен контрол по чл. 54, чл. 54а, чл. 55, чл.56, чл. 56а от ЗЗ (учебни, питейни и увеселителни заведения, ученически	доклад фиш	100%	100%	100%	100%	100%	

общежития, спортни прояви, обществени мероприятия за ученици)							
Текущи проверки на дрехи втора употреба	доклад	2	5	2	1	10	
Проверки на СТМ	доклад	2	1	2	2	**7**	
Проверки с лабораторен контрол на биоциди	протокол	0	16	12	14	**42**	
1.1.3.Лабораторен контрол на продукти, стоки и фактори на средата, със значение за здравето на човека на:		58	160	114	115	447	Инспектори и експерти
козметични продукти	проби	-	6	10	8	24	
биоциди и разтвори за дезинфекция	проби	-	7/7-фр. и козм. салони; 1/1-Писи;	6/6фр. и козм. салони;	7/7-фр. и козм. салони;	42	
питейни води от централно водоснабдяване	проби	46	116	60	73	295	
бутилирани минерални, изворни и трапезни води	проби	2	6	6	6	20	
питейни води от гравитачни чешми	проби	6	16	8	10	40	
води от плувни басейни	проби	4	-	18	4	26	
Систематичният контрол на водоизточниците и на водоснабдителните обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване да се извърши през I-во полугодие на 2024г. Да се изготвят обобщени доклади за състоянието на водоснабдителната мрежа за всяка община, в 10 дн. срок, след приключване на проверките. Докладите с констатации и предприети мерки по обекти да се предоставят на ръководството на ВиК-Силистра за запознаване и изпълнение на мерките за отстраняване на здравно-хигиенните	протоколи обобщен доклад с данни по общини		30.06.24г.				Директор ДОЗ Здравни инспектори

отклонения от изискванията Наредба № 3 за водоснабдителните съоръжения. Всеки инспектор да изготви обобщен доклад Методично ръководство и контрол ще упражнява Нуран Халим. Да се ползва единен модел на протокол за проверка и за обобщен доклад. Спрямо констатираните нарушения или несъответствия в хода на проверките да се предприемат незабавни административно-наказателни мерки. Н. Халим изготвя обобщен доклад за ВиК-Силистра, с констатации и предписани мерки.							
1.2.Насочен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека при: -констатирано несъответствие със законовите изисквания; -постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	доклад мерки					100%	Директор Д ОЗ инспектори
2. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА (без лекарствени продукти и медицински изделия) -обективизират се с доклад, протокол, фиш с приложен опис на проверените продукти, лабораторен протокол; -в обектите за контрол на продукти и стоки се извършва проверка за тютюнопушене.							
2.1.Контрол на козметични продукти							

2.1.1.Систематичен здравен контрол на козметични продукти Здравният контрол върху козметичните продукти да се извършва на всички етапи от пускането и предоставянето на пазара в РБългария, по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно козм. продукти и Закона за здравето за козм.продукти.	проверки доклади	80	125	110	115	430	Здравни инспектори
2.1.2.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с изискванията; -постъпили молби и жалби на крайни потребители и др.; -постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване на наличие на опасни стоки на пазара (SAFETY GATE-RAPEX); -други неупоменати по-горе.	доклад мерки					100%	Директор Д ОЗ инспектори
2.1.3. Мониторинг на козметични продукти Козметични продукти с различни търговски марки от съответните категории по избор, съгласно указанията на МЗ за планиране: - продукти внос от трети страни; - продукти българско производство; - продукти с произход други страни от ЕС Пробонабират се двойни проби, във фабрични опаковки. Продуктите се анализират по химични и микробиологични показатели в РЗИ-Варна. Мониторинг за съдържание на тежки метали е насочен към следните категории козм. продукти:	проверки доклади проби	0	6	10	8	24	Директор Д ОЗ инспектори

Козм.продукти предназначени за гримиране, в т.ч. за деца; Козм.продукти за грижа за кожата на лицето (в т.ч. маски за разкрасяване), тялото, ръцете и краката.							
2.2.Контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди							
2.2.1.Систематичен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди Държавният здравен контрол по спазване изискванията към хим.вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди да се извършва на всички етапи от вноса и пускането на пазара до предлагането в търговската мрежа. Систематичният ДЗК следва да е насочен към: -наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 2020/878 на Комисията от 18.06.2020г. за изменение на Приложение II към Регламент (ЕО) № 1907/2006 на ЕПарламент и на Съвета (REACH) за спазване на задължението за предоставяне на информация по веригата на доставка на хим. вещества и смеси; -спазване на задължението зя нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикитерането на пуснатите на пазара опасни хим. вещества в самостоятелен вид и в смеси, съгласно Регламент (ЕО) 1272/2008 (Регламент CLP); -класификация на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP; -пуснатите на пазара детергени и ПАВ, предназначени за детегренти, относно класифициране, етикетиране и опаковане, вкл. Задължението за предоставяне на	проверки доклади обобщен доклад хим.вещества детергенти	162 22 85	198 32 101	202 22 97	223 39 107	785 115 390	Директор Д ОЗ инспектори

информационен фиш за състава на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието мжду информация за състава на детергентите посочена на етикета и в информационния лист; -спазване изискването пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) 528/2012, контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения, съответствие на информацията от Инф.лист за безопасност с условията на разрешението, лаб. анализ на АДВ на биоциди и състав на биоциди, контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) 528/2012; -спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие, за които се съдържа ограничение в Приложение № XVII на Регламент REACH.	биоциди	55	65	83	77	280	
2.2.2. Насочен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещества при: -констатирано несъответствие с норм. изисквания; -постъпили сигнали и жалби на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -при получаване на нотификации по Европейските системи за бърз обмен на информация за опасни продукти и стоки, пуснати на пазара (SAFETY GATE RAPEX, RASFF); -други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори

2.2.3.Лабораторен контрол на биоциди и техните разтвори за съдържание на АДВ Извършват се по време на текущия здравен контрол в ООП (бръснарски, фризьорски и козметични салони и предприятие за бутилиране на трапезна вода). Вземат се по две проби: една от биоцид за АДВ и една от работен разтвор за съдържание на АДВ, в съответствие с обявената работна концентрация. При констатирани несъответствия да се предприемат съответни административно-наказателни мерки.	проби биоцид/р-р протоколи		7/7 фр. и козм.с-ни 1/1 Писи	6/6 фр. и козм.с-ни	7/7 фр. и козм.с-ни	42	Директор Д ОЗ Инспектори
2.3.Дрехи втора употреба							
2.3.1.Систематичен здравен контрол за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.	проверки доклади	2	5	2	1	10	Директор Д ОЗ Инспектори
2.3.2.Насочен здравен контрол - при установени нарушения, постъпили жалби и сигнали.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2.4.Бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води							
2.4.1.Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани минерални, трапезни и изворни води Да се има предвид влизането в сила на Регламент (ЕС) 2017/625 (Регламент относно официалния контрол). Включва официален систематичен и насочен контрол чрез текущи инспекции и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност.		1		1	1	4	Директор ДОЗ

При извършване на контрола да се спазват изискванията на Закона за храните и Закона за управление на агрохранителната верга,, Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, Наредбата за опаковките и отпадните продукти, Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и др., в обектите за производство на бутилирани води, за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. Контролът включва: -оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води; -методи на пречистване и обработка на натурална минерална ,изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на глава III-та от наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели; -подпомагане на бизнес операторите за въвеждане на системите чрез предоставяне на информация за действащите Регламенти и указания на ЕК и МЗ; -състояние на съоръженията за водовземане и бутилиране; -включения в ТД обхват на показатели за мониторинг на водата (изходна и преработена за бутилиране) и протоколи за извършвания от оператора мониторинг на водата от водоизточника и след преработката преди бутилиране, съгласно нормативните изисквания за химична и микробиологична безопасност, състав, етикетиране, условия на съхранение и срокове, съпровождаща документация и др. специфични изисквания.	проверки доклади		1 15.02.2025г.				Н. Николова С. Симеонова

Проверките на тези обекти следва да включват и проверка на състоянието на съоръженията за водовземане и водоснабдителните съоръжения на минералните и изворните води, в случай на приложимост - и за трапезните води, както и за спазване на режимите в пояс I на СОЗ. Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, в следния формат: -Цялостна ефективност на официалния контрол - областите на компетентност/обхвата на отговорности и каналите за отчитане и обмен на информация. За описание на структурата, отговорностите, каналите за отчитане или за обмен на информация и т.н. могат да се използват организационни схеми или таблици. -Организация и управление на официалния контрол, извършван от компетентните органи: обща организация и структура на системата за официалния контрол върху бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води; организация на работата; персонал, ангажиран за провеждане на държавния здравен контрол; ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лаборатории. - Официален контрол: брой обекти, подлежащи на контрол и брой извършени проверки; предприети административно-наказателни мерки, адекватни на констатираните несъответствия в обектите за производство и търговия с храни (бр. предписания, АУАН, наказателни постановления, заповеди и др.); анализ на несъответствието; Да се опише: честота и вид несъответствие; случай на несъответствие; естество на риска, който се поражда от несъответствието; първопричина/и за несъответствието.							Директор ДОЗ Н. Николова С. Симеонова За изготвяне на годишния доклад

Проведен лабораторен контрол: брой изследвания (химични, микробиологични и др.). - Извършени дейности извън предварително планирания официален контрол (тематични проверки). - Одити и обучения. Да се опише: степента на изпълнение на програмата за одити или инспекции на контролните органи; определяне на нуждите от обучение; изпълнение на плана(овете) за обучение; записване и оценка на обучението. - Ресурси: човешките ресурси на разположение за извършването на официалния контрол (еквивалентни на пълен работен ден); ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лабораторни съоръжения; други ресурси/инфраструктура според случая. - Планове за действие в непредвидени случаи и взаимопомощ. - Мерки за гарантиране на съответствието с оперативните критерии от Регламент (ЕО) № 882/2004: безпристрастност, качество и последователност на официалния контрол; конфликт на интереси; лабораторен капацитет; персонал; права и задължения на компетентните органи; задължения на операторите; наличие и използване на документирани процедури; водене на документация. - Предприети мерки за подобряване на изпълнението на контролните органи; - Предприети мерки за подобряване работата на бизнес операторите. Докладът, да се изпрати в срок до 15 февруари 2025 г. на ел. адрес: dzk@mh.government.bg							

2.4.2.Текущи инспекции на пуснатите на пазара бутилирани минерални, трапезни и изворни води за спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на състав, правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство, съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води се извършва в производствените предприятия, в обектите за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.	проверки доклади	41	83	73	93	290	Директор Д ОЗ Инспектори и експерти
2.4.3. Насочен здравен контрол на бутилирани минерални, трапезни и изворни води при: -изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК; -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и оплаквания на потребители и др.; получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни. -други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
2.4.4.Мониторинг на бутилирани минерални, трапезни и изворни води -Анализ по химични показатели на 7 проби, от които: 3 проби от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и 4 проби от производители (за I, II, III и IV-то трим. 2024г.), съгласно обхвата на Прил. № 3 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели (за бут.натурални минерални	проби протоколи	1	2	2	2	7	Директор Д ОЗ инспектори

води) и по показателите на Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели (за бут.изворни и трапезни води); -Анализ по микробиологични показатели на 13 проби, от които: 9 проби от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и 4 проби от производители (за I, II, III и IV-то трим. 2024г.), съгласно обхвата на Прил. № 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели. Пробите от бутилирани води се изследват в РЗИ-Варна.		1	4	4	4	13	
2.5.Санитарно-хигиенни материали Насочен контрол по системата SAFETY GATE RAPEX за бързо предупреждение и обмен на информация, както и при постъпили жалби и сигнали в обхвата на продукти и стоки със значение за здравето на човека. Проверките по сигнали е препоръчително да се извършват съвместно с експерти от КЗП.	проверка доклад					100%	Директор Д ОЗ инспектори
3.КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА -обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол; - при контрола на дейности посещаваните обекти се проверяват и за тютюнопушене по чл. 56 от Закона за здравето.							
3.1.Систематичен здравен контрол на дейността на регистрираните служби по трудова медицина (СТМ) за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина Инспекциите се извършват за установяване на:	проверка доклад	0	0	3	4	7	Директор Д ОЗ Н. Халим

-съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние; -изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ; -изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи; -изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите; наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина. -други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.							
3.2.Систематичен здравен контрол на дейностите по поддържане чистотата на населените места за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда. Инспекциите се извършват по селища, съобразно трим. график на заявените пътувания в областта, относно: -редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци; -състояние на площадките за контейнери и на самите контейнери; -наличие на контейнери за разделно събиране на отпадъци; -наличие на организация за събиране на едро-габаритни битови отпадъци и/или опасни отпадъци (химикали, луминисцентни тела, автомобилни гуми и др.; -поддържане чистотата на улици, тротоари, алеи и другите обществени пространства (площади, детски площадки и т.н.);	проверка доклад	8	46	37	38	129	Директор Д ОЗ инспектори еколог

-поддържане чистотата на зелените площи; - условията за съхранение на животинските отпадъци при отглеждането на животни в жилищната зона на населените места, - места за депониране на животински отпадъци; - наличие на обществени тоалетни в близост до местата на масово струпване на пешеходци, пътни съоръжения, подлези и крайните спирки на градския транспорт паркове, градини, места за отдих и развлечения, за масов спорт и туризъм, централни градски части, площади, пазари и др. обществени места, където традиционно се събират много хора - ангажиране вниманието на кметовете по населени места и общинските кметове, като при необходимост може да се сезира и РИОСВ-Русе; За установените нарушения се издават предписания, а при неизпълнение се налагат адм. наказателни мерки.							
3.3.Насочен здравен контрол по чистотата на населените места (извънпланово) -при постъпили сигнали, жалби и молби; -при последващ контрол на предписание след констатирани несъотетствия; -при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе. Препоръчително е проверките по сигнали и жалби да се извършват съвместно с представители на общинската администрация, на РИОСВ, на ОДБХ и др.	протокол доклад					100%	Директор Д ОЗ Инспектори еколог

3.4.Дейности по прилагане изискванията на чл. 54, чл.54а, чл. 55, чл. 56 и чл.56а от Закона за здравето							
3.4.1.Систематичен контрол Проверките се извършват комплексно, т.е. едновременно по всички текстове от ЗЗ, приложими в обекта или мястото на контрол. При проверките следва да бъде проследено спазване на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагреваеми и др.), съгласно указанията на МЗ и употребата на райски газ.	доклад мерки	266	442	286	472	1466	Директор Д ОЗ Инспектори и експерти
3.4.2.Насочен контрол Извършва се по повод повторна проверка след установено нарушение, постъпили сигнали, по искане на друга институция или при допълнителни разпореждания на МЗ. За организирани съвместни проверки с други органи (ОДМВР, ОДБХ, РУО, РДСП и др.) по наша или тяхна инициатива да се определя екип от двама служители на РЗИ, да се издава нарочена заповед.	доклад мерки	При необходимост				100%	Директор Д ОЗ инспектори
3.4.3.Отчитане на дейността -чрез интегрираната информационна система за ДЗК -чрез показателите за изпълнение по бюджетна програма ДЗК (за 1-во полугодие и годишно)	ИИС-ДЗК Бюджетна програма ДЗК	Съгласно сроковоте на МЗ за 1-во полугодие 2024г. и цялата 2024г.					Директор Д ОЗ инспектори
4.**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ**							

4.1.Хранене на организирани детски и ученически колективи Здравословното хранене на деца и ученици се осигурява при спазване изискванията на: -Наредба №2 за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (ДВ 28/2013 г.) -Наредба №6 за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детски заведения (обн. ДВ, бр. 65/2011 г.), изм. и доп. ДВ бр. 87/05.11.2019г. – в сила от 05.02.20г. -Наредба №37 за здравословното хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63/2009 г.) -Наредба № 1 за физиологичните норми за хранене на населението (ДВ бр. 11/2018г.) През 2024г. усилията се насочват към ефективния здравен контрол на организираното хранене на децата и учениците, подобряване работата с ръководството и персонала на детските и учебни заведения, на родителите и на отговорните лица в общините. По Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министъра на здравеопазването, Министъра на образованието и науката и министъра на земеделието за изпълнение на Междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование ще се осъществят планови проверки от екип на РУО-Силистра, РЗИ-Силистра и ОДБХ-Силистра в местата за приготвяне на храната, в т.ч. кухните за кетъринг и в местата за предлагане на хранене на деца и ученици (при актуални указания от съответните министерства).							Директор Д ОЗ инспектори
4.1.1.Текущ здравен контрол на храненето на организираните детски и ученически колективи	проверки	17	42	2	32	93	Директор Д ОЗ

Проверяват се всички детски и учебни заведения на територията на област Силистра, в които се предлага хранене (закуска и обяд), вкл. подкрепителни закуски. Активно се издирва информация и се проследяват деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично/диетично хранене, за да се установи дали се осигурява и по какъв начин. Проверява се за наличие на медицинска документация и становище от лекар-специалист за диагнозата и необходимостта от диетично или специфично хранене, както и за разписан хигиенно-диетичен режим. Всеки инспектор следва да удостоверява в доклад констатациите от проверките и да предприема незабавни административно-наказателни мерки, при установени нарушения или несъответствия с наредбите. Предписанията следва да се проверяват своевременно и при неизпълнение да се предприемат предвидените от закона администартивно-наказателни мерки. Всеки инспектор да оказва необходимата методична помощ за изготвяне на седмични менюта и при определяне изискванията за сключване на договори с доставчици на хранителни продукти.	доклади						инспектори
4.1.2. Оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и в училищата Да се извърши оценка на храненето на деца и ученици в детски и учебни заведения в община Главиница, община Ситово, община Кайнарджа и Детска млечна кухня – гр. Силистра: Оценките да се извършат от здравни инспектори: Детска градина "Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Главиница	проверки доклади седм.меню хран.оклади	1	9	4	0	14	Директор Д ОЗ инспектори

Средно училище "Васил Левски" – гр. Главиница ДГ "Мир" – с. Искра Основно училище "Стефан Караджа" – с. Искра Основно училище "Г. С. Раковски" – с. Ситово Детска градина "Щастливо детство" – с. Ситово ДГ "Щастливо детство", с. Любен (филиал към с. Ситово) Основно училище "Черноризец Храбър" – с. Кайнарджа Детска градина "Еделвайс" – с. Кайнарджа Основно училище – с. Средище Детска градина "Еделвайс" с. Средище (филиал към Детска градина Кайнарджа) Основно училище "Васил Априлов" – с. Голеш Детска градина "Еделвайс"с. Голеш (филиал към Детска градина Кайнарджа) Детска млечна кухня –гр. Силистра Оценката се извършва независимо от мястото на приготвяне на храната (кухненски блок на детското и учебно заведение) или се доставя от кетъринг. Проверката цели да установи, дали приготвената храна или доставената от кетъринг отговаря на всички изисквания на наредбите за здравословно хранене, според възрастта на децата, както и спазват ли се продуктовите набори и енергийвната стойност на предлаганата храна.	оценки						

Оценките се извършват на база 2-седмични менюта. За всяка оценка на храненето се информира ръководството на детското/учебно заведение. При необходимост се предписват мерки със срок. Предписанията се проверяват своевременно и при неизпълнение се предприемат АНМ. Проверките с оценка на храненето завършват с обобщен доклад за състоянието на храненето на децата и учениците в общините Главиница, Ситово и Кайнарджа и за предприетите мерки. Докладът се изпраща на кмета на съответната община за запознаване с констатациите и предприемане на коригиращи мерки по организацията на хранене, доставката на храна и хранителни продукти, избора на изпълнители по доставката и др., с цел осигуряване на здравословно хранене според възрастта на децата, физиологичните норми и изискванията на съответните наредби. Проверките с оценките на храненето се провеждат в I, II и III тримесечие, с цел своевременно информиране на общинските администрации за установените несъответствия, но не по-късно от 15 август 2024г. За констатирани нарушения или несъответствия да се информират директорите на ДГ и училища, училищните настоятелства и общинските съвети.							
4.2.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.							
4.2.1.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се всеки учебен срок, след проверка на предоставените в РЗИ-Силистра седмични разписания по класове и паралелки от всяко училище.	проверки оценки					100%	Директор Д ОЗ инспектори

4.2.2.Систематичен здравен контрол за установяване спазването на съгласуваните седмични разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се на място в училище, след процедурата по оценка и съгласуване.	проверки доклади	16	25	0	41	82	Директор Д ОЗ инспектори
4.3.Аналитичен доклад за здравословното състояние на децата и учениците от организираните колективи, част от годишния доклад до МЗ по реда на чл. 5 от ЗЗ. Изготвеният доклад и утвърдените образци на таблици се изпращат по ел.поща на imarinova@mh.government.bg и kr.kostadinova@ncpha.government.bg	доклад таблици			30.07. 2024г.			Директор Д ОЗ А. Генова
4.4.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве и други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
4.5.Изпълнение на дейности по Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон							Директор ДОЗ В.Христова Гр. Стоянов Р. Георгиева
4.5.1.По приоритет 2 от Националния план „Създаване на рамка за управление и изпълнение на национални планове за действие с ясна структура, приоритети, отговорности и последователни стъпки за дългосрочно намаляване на облъчването с радон“ ежегодно се актуализира Заповедта за							Директор ДОЗ В.Христова Гр. Стоянов Р. Георгиева

състава на Областния координационен съвет и се провеждат заседания при необходимост.							
4.5.2. По приоритет 3 от Националния план „Събиране и систематизиране на информация за облъчване от радон в жилищни и обществени сгради и работни места чрез провеждане на национално проучване и други систематизирани измервания“ РЗИ-Силистра планира: - извършване на проучване на обемната активност на радон във всички училища в област Силистра, като се извърши предварителерно проучване и се заявят необходимия брой детектори от НЦРРЗ; - извършване на проучване на обемната активност на радон в детски градини в област Силистра, които имат високи стойности на концентрация на радон при извършеното проучване през 2015г. и които са извършили ремонтни дейности, които биха имали отношение към ограничаване проникването она радон и съобразно получената информация ще се заявят необходимия брой детектори от НЦРРЗ;	карти						Директор ДОЗ В.Христова Гр. Стоянов Р. Георгиева
5. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА							
5.1.Питейни води, води за къпане и минерални води Контролът се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите, Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол. Контролът включва мониторинг за оценка качеството на водата за пиене. Мониторинговата програма се разработва от ВиК оператора и се съгласува с РЗИ.	проверки протоколи						Директор Д ОЗ Н. Халим

ВиК оператора изготвя оценка на риска по зони, която се съгласува с РЗИ. РЗИ изготвя план за контролен мониторинг в обем до 50% от обема на мониторинговата програма на ВиК. Ежемесечно, в срок до 25-то число на месеца следващ отчетния, служителите, отговарящи за мониторинговия контрол на питейната вода изготвят доклад за изпълнение на мониторинговата програма на ВиК и контролния мониторинг на РЗИ, относно качеството на водата за пиене по показателите на лаб.контрол и изпълнение на предписаните мерки при установени нарушения по водопроводната мрежа и неблагополучия с водоснабдяването в област Силистра (водоизточници, съоръжения и тръбна система. Към докладите се прилага табл. справка за резултатите от лабораторния контрол на водите за питейно-битови цели. Ежемесечно (в срок до 7-мо число след изтеклия месец) на сайта на РЗИ-Силистра към материала за дейността по ДЗК се прилага систематизирана информация за извършения мониторинг на питейни води, за КП с отклонения на показателите и предприетите мерки Отговорният инспектор за мониторинговия контрол на питейните води от централно водоснабдяване изготвя годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за пиене, съвместно с представител на ВиК. Годишният доклад се изпраща в МЗ – дирекция ООЗЗК, в срок до 01.03.2025г. на ел.поща: dzk@mh.government.bg и v.leonkeva@ncpha.government.bg. Докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра в срок до 20.03.2025г.	лаб.к-л Доклад	01.03.2025 г. 20.03.2024 г. 20.03.2023 г.					В. Спиридонов Директор Д ОЗ Отг.инспектор Н. Халим

Годишният доклад се предоставя на ВиК дружеството за сведение и изпълнение на мерките за подобряване на подованата питейна вода при крана на потребителя.							
5.1.1.Систематичен здравен контрол на питейни води -контрол за изпълнение от ВиК-Силистра на мониторинга на питейните води в пълен обем, съгласно съгласуваната мониторингова програма в изпълнение на изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели. -контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на постоянния мониторинг; -контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на периодичния мониторинг; -контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на радиологичния мониторинг (ВиК и ведомствени). -приоритизиране на мониторинга по зони на водоснабдяване, като с приоритет са големите и малки зони с трайни отклонения от изискванията на прил.№ 1, табл. Б на Наредба № 9 (като се вземат предвид и стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денононщие). -контрол по изпълнение на плана и програмата, изготвена от ВиК-Силистра за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели; -ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторин-говата програма за всяка зона на водоснабдяване, съобразно	проверки лаб.протоколи ФХ и МБ проверки лаб.протоколи ФХ и МБ проверки лаб.протоколи радиология	34 12	96 14 6	46 14	58 12 3	234 52 9	Директор Д ОЗ Н. Халим В. Спиридонов

резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване; -предприемане на всички предвидени по закон мерки към ВиК-Силистра и останалите оператори (в т.ч. административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга за качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето в РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ; -информиране на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето.							
5.1.2.Систематичен здравен контрол върху качеството на водата на плувните басейни (съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка и/или допълнителните указания на МЗ издавани преди началото на всеки сезон за къпане): -1 закрит басейн (х2 лаб.к-л) и 1 към СПА комплекс (Силистра) и 1 към хотел Дулово палас -8 сезонни басейна (в разл.населени места в областта)	предписания проверки лаб. проби (ФХ и МБ)	4	0	18	4	52	Директор ДОЗ инспектори

5.1.3.Насочен здравен контрол на: -води за питейно-битови цели (от централно и ведомствено водоснабдяване; местни водоизточници); -води от плувни басейни. Извършва се при: -констатирано несъответствие на показателите с нормативните изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; - наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	проверки проби						Директор Д ОЗ инспектори
5.2. Шум							
5.2.1.Насочен здравен контрол за наличие на шум в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии – извършва се при постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол	доклади протоколи						Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова Гр. Стоянов
5.2.2.Мониторингова програма за контрол на шума в урбанизираните територии Разработената Програма за мониторинг на шума в гр.Силистра е съгласувана от ГДЗИ. Пунктовете на контрол са определени съгласно методиката за определяне броя, разположението и разпределението на пунктовете по чл. 6 ал. 2 от Наредба № 54 на МЗ и МОСВ, наредбата (ДВ бр. 3/2011г.);	протоколи измерване доклад		10 бр. пунктове с инстру-ментален метод; 5 бр. пунктове по изчисли-	10 бр. пунктове по инстру-ментален метод;			Директор Д ОЗ В.Христова

Измерването/изчислението на имисионния шум се извършва съгласно Наредба № 54 и Наредба № 6/2006г. (ДВ бр. 6/2006г.); Изготвя се годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване на населеното място, с данни за състоянието на шума и мерки за намаляване на шумовото натоварване и с препоръки за акустично планиране на урбанизираните територии. Докладът с анализ и оценка на шумовото натоварване в урбанизираната територия, вкл. резултатите от измерванията/изчисленията се изпращат в електронен формат до 15 декември 2024г. на следните ел. адреси: ptsenova@mh.government.bg p.ivanova@ncpha.government.bg. Докладът се предоставя и на Община Силистра за предприемане на мерки за ограничаване на шума, в срок до 20.12.2024г. В срок до 31.03.2025г. община Силистра следва да предостави в РЗИ-Силистра инфрмация за изпълнените до този момент мерки, предвидени в съответните стратегически документи на общината. РЗИ изготвя информация до МЗ в срок до 20.04.2024г. на горепосочените ел.адреси Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра в срок до 15.01.2025г.			телен метод		15.12.24г. 20.12.24г. 20.12.24г. 15.01.25г.		Гр. Стоянов
5.3.Вибрации							
5.3.1.Насочен здравен контрол за измерване на вибрации в жилища, съгласно Наредба № 9 за максимално допустимите стойности на вибрации в жилищни помещения (ДВ бр.17/2010г.) Извършва се при:	доклади протоколи						Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов Р. Георгиева

- постъпили жалби и оплаквания; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -констатирано несъответствие с нормите; -други неупоменати по-горе.							
5.4.Електроматнитни полета (ЕМП)							
5.4.1.Систематичен здравен контрол на обектите -източници на ЕМП/нейонизиращи ръчения: - обектите източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение, част от публичния регистър с код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9 (обн. ДВ бр. 28/2005г.) и като такива подлежат на държавен здравен контрол в съответствие с Наредба № 36 (обн. ДВ 63/2009 г.); -вписване на обектите с източници на нейонизиращи лъчения в интернет базираната Национална информационна система на обектите с излъчващи съоръжения под код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9, обн. ДВ бр. 28/2005 г. като източници на ЕМП; -измервания на ЕМП на обекти с код 46 от прил. №1 от регистъра на ООП, намиращи се на територията на област Силистра от специалисти на РЗИ-Русе по съгласуван мониторингов план; -нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии подлежат на лабораторен контрол по Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991г.)	регистър проверки измервания обобщен доклад						Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов Р. Георгиева

5.4.2.Насочен здравен контрол на обектите -източници на ЕМП се извършва при: -постъпили жалби от физически и юридически лица, държавни и общински органи; -констатирано несъответствие с нормите; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе Контролът се провежда съвместно с експерти от РЗИ-Русе с цел установяване съответствието на нивата на ЕМП с действащите норми и изисквания, съгласно Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991 г.) При установени наднормени нива на ЕМП се уведомява МЗ и се организира повторно измерване.							Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов Р. Георгиева
5.4.3.Мониторинг на електромагнитни полета (ЕМП) Мониторинговата програма включва измервания: -на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в границите на хигиенно-защитните им зони; -в жизнената среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, които са разположени в населени места на територията на областта на обекти. Мониторингът се изпълнява съвместно с РЗИ-Русе. Спазват се указанията на МЗ.	протоколи доклад			15 обекта			Директор Д ОЗ В.Христова Гр. Стоянов Р. Георгиева

Изготвя се годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на НЙЛ като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на НЙЛ, като се спазват изискванията, посочени в Указанието на МЗ и се прилагат резултатите от измерванията на ЕМП в табличен вид. Докладът да се изпрати в електронен формат в срок до 15.12.2024г. на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg. До 15.01.2025г. докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.					15.12.24г. 15.01.25г.		
5.5.Атмосферен въздух (АВ) РЗИ-Силистра не извършва мониторингов контрол върху качеството на атмосферния въздух. За оценка на влиянието на АВ върху здравето на населението, се ползват данните от националната мониторингова система за наблюдение, контрол и информация върху състоянието на околната среда, които се предоставят от ИАОС. Общинските органи, съгласувано с МОСВ могат да изграждат местни системи за наблюдение и контрол на качеството на атмосферния въздух. Такива на този етап не са изградени. В гр. Силистра е разположена 1 ДОАС за мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха, която е разположена на покрива на 6-етажна сграда, с цел осигуряване на безпрепятствен мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха. Данните от тази система не са представителни за целта на анализа на здравословното състояние на населението и риска от дихателни заболявания, тъй като не покриват т.нар. „дихателна зона“.							

5.5.1. Доклад за качеството на атмосферния въздух и здравното състояние на населението в гр. Силистра Ползват се данни от ИАОС и РЗОК-Силистра (за 2023г.). Акцент на доклада е оценката на здравния риск от качеството на атмосферния въздух, във връзка със заболеваемостта от болести на дихателната система от клас X на МКБ-10, през последните три години. При изготвяне на доклада да се спазва Указанието за планиране на МЗ. Доклад за 2023г. се представя в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg m.sidjimov@ncpha.government.bg. в срок до 01.03.2024г. В община Силистра докладът за 2023г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.03.2024г. В същия срок докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра. Докладът за 2024г. да се представи в срок до 01.03.2025г. в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и m.sidjimov@ncpha.government.bg В община Силистра докладът за 2024г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.03.2025г. В срок до 30.03.2025г., докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.	данни от ИАОС/РЗОК доклад	доклада за 2024г. 01.03.25г. 30.03.25г.					Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов Р. Георгиева
5.6.Мониторинг а нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението							

5.6.1.Радиологичен анализ на фактори на жизнената среда, в т.ч. храни с местен произход Съгласно Заповед на МЗ № РД-01-14 от 12.01.2021г. относно мониторинга на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението, РЗИ-Силистра извършва пробонабиране на храни за радиологичен анализ по предварително подаден график от РЗИ-Русе за необходимите по вид храни, които следва да се вземат в указаните количества от производител/търговец, съгласно посочените изисквания и организира доставянето им в отдел Радиационен контрол в РЗИ-Русе.			6 проби		6 проби	12 проби	П. Върбанова С. Симеонова
6. Тематични проверки							

6.1.	Козметични продукти Контрол на пуснатите на пазара слънцезащитни козметични продукти. Обект на проверката: Обекти за производство и търговия с козметични продукти. Период за извършване на проверката: м. юни-август 2024 г. За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.	м. юни-август 2024 г.	Директор ДОЗ Отг. служител К. Петрова
6.2.	Химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди Проверка на пуснатите на пазара текстилни и кожени изделия, които могат да влязат в директен или продължителен контакт с човешката кожа или устната кухина за съответствие с т. 43 от Приложение XVII на Регламент REACH. Период на извършване на проверката: м. март-април 2024 г. Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни. За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването	м. март-април 2024 г.	Директор ДОЗ Отг. служители К. Петрова С. Симеонова
6.3.	Проверка за определяне съдържанието на активното вещество етилов алкохол в биоциди от Главна група 1: Дезинфектанти. Целта на проверката е да се установи с лабораторен анализ съответствието на концентрацията на активното вещество в биоцида с обявеното съдържание в издаденото разрешение. Период на извършване на проверката: м. ноември-декември 2024 г. За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването	м. ноември-декември 2024 г.	Директор ДОЗ Отг. служители К. Петрова Н. Халим
6.4.	Проверка на задължението на производителите на детергенти, произведени в Република България, да публикуват на интернет страницата си фиша за съставките, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004. Период на извършване на проверката: м. септември-октомври 2024 г.	м. септември-октомври 2024 г.	Директор ДОЗ Отг. служители П. Върбанова Н. Николова
6.5.	Проверка за готовността на учебните заведения за започване на новата учебна година 2024/2025г в 41 училища Период на извършване на проверката: от 1 до 15 септември 2024 г.	от 1 до 15 септември 2024 г.	Директор ДОЗ инспектори

В.ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ПРЕЗ 2024г.

№	Категории козметични продукти	Брой проби по тримесечие				2024г.
		I	II	III	IV	
1	Контрол на козметични продукти по категории и химични показатели	0	3	2	3	8
1.1	Продукти за поддържане на зъбите и устната кухина - водороден пероксид, борна киселина		1			1
1.2	Продукти за боядисване на коса - амоняк, водороден пероксид				1	1
1.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните. - борна киселина				1	1
1.4	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата - борна киселина, водороден пероксид		1	1		2
1.5	Депилатоари - pH, тиогликолова киселина,		1			1
1.6	Продукти за грижа или почистване на кожата - консерванти			1	1	2
2	Контрол на козметични продукти за съдържание на тежки метали	0	0	4	0	4
2.1	Продукти предназначени за гримиране, в т. ч. и за деца (вкл. комплекти за деца)			2		2
2.2	Продукти за грижа за кожата на лицето (в. ч. и маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете			2		2
3	Контрол на козметични продукти за микробиологични показатели по категории - Аеробни мезофилни микроорганизми, Плесени и дрожди, Ешерихия коли, Псевдомонас аеругиноза, Стафилококус ауреус, Кандида албиканс	0	3	4	5	12
3.1	Продукти за зъбите и устната кухина		1		1	2

3.2	Продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете - кремове, емулсии, лосиони, гелове и масла за кожата			1	1	2
3.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните		1		1	2
3.4	Продукти за поддържане на косата		1	1		2
3.5	Продукти за измиване на косата			1	1	2
3.6	Продукти за баня и душ			1	1	2
Пробите се доставят в 4-та седмица на съответния месец, заедно с питейните води за периодичен мониторинг и бутилираните води						

Г.Мониторинг на води – 2024г.

Мониторинг на води по вид и показатели		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	2024г.
1.Води от централно водоснабдяване		46	116	60	73	295
1.1.Постоянен мониторинг Показатели от група А (117 КП) От централни водоизточници	Брой проби	34 17 микробиологични 17 хим. показатели	96 48 микробиологични 48 химични показатели	46 23 микробиологични 23 химични показатели	58 29 микробиологични 29 хим. показатели	234

1.2.Периодичен мониторинг Показатели от група Б (35КП) От централни водоизточници	Брой проби	12 6 микробиологични 6 химични	20 7 микробиологични 7 химични 6 радиологични	14 7 микробиологични 7 химични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	61
2.Води от местни (гравитачни) водоизточници (20 КП)	брой проби	6 3 микробиологични 3 химични	16 8 микробиологични 8 химични	8 4 микробиологични 4 химични	10 5 микробиологични 5 химични	40
2.Води от плувни басейни (11 КП - 3 закрити и 8 сезонни)	брой проби	4 2 микробиологични 2 химични	0	18 9 микробиологични 9 химични	4 2 микробиологична 2 химична	26
Всичко	брой проби	56 28 микробиологични 28 химични	132 63 микробиологични 63 химични 6 радиологични	86 43 микробиологични 43 химични	87 42 микробиологични 42 химични 3 радиологични	361

V.4. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ ПРЕЗ 2024 г.

Дейности/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести на РБ 2021-2025г. (НППХНБ) – приета с Решение № 552/28.08.2021г. на МС			
Провеждане здравно-образователни дейности (беседи, курсове, семинари, обучения и др.) по НППХНБ- общо по четирите рискови фактори	50 бр.	2024г.	А. Генова В. Петрова
1.1. Ограничаване на тютюнопушенето - дейности за повишаване нивото на информираност за употребата на тютюневи изделия и пасивно пушене сред населението.	брой обхванати лица - 300	2024г.	А. Генова В. Петрова
1.1.1.Участие в Национална кампания за **Световния ден без тютюн (31 май 2023г.)**. - Информационен материал на сайта /фейсбук страницата на РЗИ-Силистра. -Табло във фоайето на РЗИ-Силистра. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; пасивно тютюнопушене; демонстрации с кукла Сю; бременна кукла Сю; модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене), Виталограф и използване на уреда Smokerlyzer.	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги и др.	май 2024г.	А. Генова В. Петрова
1.1.2. Оказване на информационна и образователна подкрепа на класовете и паралелките участващи в 16-то издание на Националния ученически конкурс „Посланици на здравето“.	информация, методична помощ	април-ноември 2024г.	А. Генова В. Петрова
1.1.3. Кампания за **Международния ден без тютюнопушене (21 ноември 2024 г.)**. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; пасивно тютюнопушене; демонстрации с кукла Сю; бременна кукла Сю; модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене), Виталограф и използване на уреда Smoker lyzer. - Табло във фоайето на РЗИ-Силистра. - Информационен материал на сайта /фейсбук страницата на РЗИ-Силистра.	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги и др.	ноември декември 2024г.	А. Генова В. Петрова
1.1.4. **„Лятна здравна академия“** по фактор тютюнопушене: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	лекции, видеопокази, демонстрации	трето тримесечие 2024г.	А. Генова В. Петрова

1.1.5. Дейности в **Кабинета за консултиране и отказване от тютюнопушене (ККОТ)** Оказване на консултативна помощ на желаещите. Индивидуална и групова работа с пушачи; Ефективно използване на уреда Smoker lyzer; Виталограф Организиране на изнесен кабинет; Популяризиране на кабинета и Националната телефонна линия 070010323.	брой консулти-рани лица год. отчет	31.12.2024г.	А. Генова В. Петрова
1.2. Злоупотреба с алкохол - дейности за повишаване нивото на информираност за злоупотребата с алкохол	брой обхванати лица - 400	2024г.	А. Генова В. Петрова
1.2.1. Провеждане на кампания по повод **Месец февруари – месец на трезвеността**- за повишаване на информираност на населението относно здравния риск от употребата и злоупотребата с алкохол, алкохолната зависимост и нейните последици (демонстрации с алкоочила, беседи, лекции)**.** 1.2.2. Провеждане на кампании за повишаване на информираност на населението относно здравния риск от употребата и злоупотребата с алкохол, алкохолната зависимост и нейните последици (демонстрации с алкоочила, беседи, лекции)**.**	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги и др.	м. февруари целогодишно	А. Генова В. Петрова
1.2.3. Презентации и филми на МЗ: вредата от употребата на алкохол и психотропни вещества и последиците при шофиране в нетрезво състояние; шофиране след употреба на алкохол, превишена скорост и неспазване на правилата за движение.	презентации, филми	целогодишно	А. Генова В. Петрова
1.2.4.Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение на различни целеви групи.	разработени материали	целогодишно	А. Генова В. Петрова
1.2.5. **„Лятна здравна академия“** по фактор злоупотреба с алкохол: кампании съвместно с библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	лекции, видеопокази , демонстрации	трето тримесечие 2024г.	А. Генова В. Петрова
1.3. Нездравословно хранене - дейности за повишаване нивото на информираност за храните и храненето, здравословното хранене, рискове за здравето при нездравословен модел на хранене сред населението.	брой обхванати лица - 500	2024г.	В. Петрова А. Генова
1.3.1.Провеждане на здравно-образователни мероприятие за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене, борбата със затлъстяването (ХНБ и др.). Измерване на телесна мазнина и индекс на телесна маса с апарат Body Fat Monitor сред ученици на 16+ и лица в кампании.	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги	целогодишно	В. Петрова А. Генова
1.3.2. Кампания за **24 октомври – Международен ден за борба със затлъстяването**. Организиране и провеждане на мероприятие сред рискови групи от населението.	брой мероприятия	м. октомври 2024 г.	В. Петрова А. Генова

1.3.3.**Световна седмица на кърменето (1-7 август)** Организиране и провеждане на беседи с бременни и кърмещи жени по въпросите на здравословното хранене за подкрепа на кърменето, в партньорство с „Училище за родители“- гр. Силистра, НПО и др. - Информационен материал за сайта/фейсбук страницата на РЗИ-Силистра; - Тематично табло за сградата на РЗИ.	лекции презентации информации	м. август 2024г.	В. Петрова А. Генова
1.3.4. Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение на различни целеви групи.	разработени материали	целогодишно	В. Петрова А. Генова
1.3.5. **„Лятна здравна академия“** по фактор нездравословно хранене: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	лекции, видеопокази, демонстрации	трето тримесечие	В. Петрова А. Генова
1.4.Физическа активност- дейности за повишаване нивото на информираност за вредите за здравето от ниската физическа активност във всички възрастови групи.	брой обхванати лица - 200	2024г.	В. Петрова А. Генова
1.4.1.**Световен ден за движение за здраве (10 май)** Провеждане на различни спортни мероприятия за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи.	мероприятия	май – юни 2024г.	В. Петрова А. Генова
1.4.2. Провеждане на образователни мероприятия за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето.	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги и др.	целогодишно	В. Петрова А. Генова
1.4.3. Разработване и разпространение на образователни материали сред населението включително детското население, за ползата от физическата активност, спорта и туризма за здравето- информационни брошури и дипляни.	разработени материали	целогодишно	В. Петрова А. Генова
1.4.4. **„Лятна здравна академия“** по фактор физическа активност: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, социални услуги и др.	проведени мероприятия	трето тримесечие 2024г.	В. Петрова А. Генова
1.4.5. **Европейски ден на спорта в училище (27 септември).** Провеждане на различни спортни мероприятия за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи ученици.	мероприятия	м. септември 2024г.	В. Петрова А. Генова

2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 год. възраст в Република България (2021-2025г.)			
2.1.Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравно поведение, с оглед профилактика на оралните заболявания и разпространение на здравно-обучителни материали в ДГ и училища.	мероприятия информация, ЗОМ	целогодишно	В. Петрова А. Генова
3. Националния план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение № 278/05.05.2022 г. на Министерския съвет			
3.1.Периодично провеждане на беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и за предимствата на здравословен начин на живот сред учениците.	лекции, беседи, видеопокази	целогодишно	В. Петрова А. Генова
3.2. Обучение за професионално развитие на здравните медиатори съгласно чл.7 ал. 4 от Наредба №1 от 19.08.2020 г. за изискванията за дейността на здравните медиатори. Провеждане на съвместни дейности със здравните медиатори или експерт по етнически въпроси сред ромското население по теми (5.1 от нац. план): - беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар; - разпространение на информационни материали; -организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население.	семинар -1 Лекции, беседи, видеопокази 3бр.	**второ тримесечие 2024г.** целогодишно	В. Петрова А. Генова
4. Дейности, насочени към ограничаване на остеопорозата в Р България			
4.1. Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата **(нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол**) сред целеви групи от различни възрасти на населението в област Силистра.	лекции беседи презентации	октомври 2024г.	А. Генова В. Петрова
4.2. Организиране и провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по превенция на остеопорозата по повод Световния ден без остеопороза (**20 октомври**) чрез измерване на костна плътност. Едноминутен тест за оценка на риска и информационни материали за профилактика на остеопорозата.	кампания	октомври 2024г.	А. Генова В. Петрова
4.3. Публикуване на информационен материал за остеопорозата в електронните медии и на сайта/фейсбук страницата на РЗИ. Изготвяне на тематично табло в сградата на РЗИ-Силистра.	информация	октомври 2024г.	А. Генова В. Петрова
5. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции (СПИ) (2021-2025 г.)			

5.1. Организиране и провеждане съвместно с ДНЗБ за предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи.	брой изследвани лица	целогодишно 2024г.	гл. инспектор ДНЗБ А. Генова В. Петрова
5.2. Организиране на АНТИСПИН кампании по Националната програма чрез провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ и СПИ**. Кампании през годината 4 броя: Втори етап - Националната АНТИСПИН кампания – 14 февруари; Трети етап - Националната АНТИСПИН кампания - Световен ден на жертвите от СПИН- третата неделя на м. май (19 май); Четвърти етап - лятна АНТИСПИН кампания; Първи етап - Националната АНТИСПИН кампанията - 1 декември Световен ден за борба със СПИН.**	4 кампании беседи дискусии презентации видеопокази	14 февруари, 19 май, август и 1 декември 2024г.	А. Генова В. Петрова
5.3. Публикуване на информационни материали на сайта на РЗИ-Силистра и тематични табла във връзка с **АНТИСПИН кампаниите.**	Информации Тематични табла	14 февруари, 19 май, август и 1 декември 2024г.	А. Генова В. Петрова
6. Дейности по Регионални (областни и общински) програми и проекти.			
6.1. Дейности по изпълнението на областния План за безопасност на движението по пътищата; Изготвяне на тримесечни и годишни отчети и участия в комисии.	проведени мероприятия; доклад	справки 4 пъти/год. год. отчет	В. Петрова
6.2. Участие в Областния Съвет на децата към областна администрация, чрез изготвяне на индивидуален оценителен грид.	оценка	целогодишно	В. Петрова
6.3. Дейности по Консултативен съвет по въпросите на младежта. (Мероприятия по общинския план за младежта на община Силистра)	мероприятия	годишен план и отчет	А. Генова
6.4. Дейности по Стратегията и програмата за изпълнение на стратегията за Закрила на детето (Мероприятия по общинския план за закрила на децата към община Силистра)	мероприятия	годишен план и отчет	А. Генова
6.5. Дейности по Стратегията за социалните услуги и план за изпълнение на стратегията. (Мероприятия по общинския план за социалните услуги към община Силистра)	мероприятия	годишен план и отчет	В. Петрова
6.6. Участие в Общински съвет по наркотични вещества – община Силистра	мероприятия	годишен план и отчет	А. Генова
6.7. Дейности към Общински съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни политики-Силистра	мероприятия	годишен отчет	В. Петрова
6.8. Дейности по Стратегията за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците към областна администрация.	мероприятия	отчет	В. Петрова

7. Отбелязване на традиционните дни на здравето през 2024 г. Организиране и осъществяване на дейности и прояви, посветени на здравни проблеми:			А. Генова
31 май – Световен ден без тютюн	табло, беседи, инф. материали	май	А. Генова
1-7 август – Световна седмица на кърменето	табло, беседи инф. материали	1 -7 август	В. Петрова
27 септември – Европейски ден на спорта в училище	мероприятие	септември	В. Петрова
20 октомври– Световен ден без остеопороза	табло, беседи инф. материали	октомври	А. Генова
24 октомври – Международен ден за борба със затлъстяването	табло, беседи инф. материали	октомври	В. Петрова
21 ноември - Международен ден без тютюнопушене	табло, беседи инф. материали	ноември	А. Генова
14 ноември – Световен ден за борба с диабета	табло, беседи инф. материали	ноември	В. Петрова
1-ви декември - Световен ден за борба със СПИН	кампания	ноември декември	А. Генова
8. **Оказване на организационно-методична помощ и обучение** на мед. специалисти от здравните кабинети на детски и учебни заведения по актуални здравни теми: - 71 мед. специалисти от кабинети на детски и учебни заведения.	семинар -1 протокол от обучение,	четвърто тримесечие 31.12.2024г.	А. Генова

VI. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ – СИЛИСТРА ПРЕЗ 2024г.

№	Тема №	Обучаваща институция	Продължи-телност	Служител
1	2.6.1.5 Здравен мениджмънт-планиране и управление на ЧР в здравеопазването	НЦОЗА	5	д-р Пламен Илиев
2	УМ-1 Лидерски умения за развитие на служителите	ИПА	2	д-р Пламен Илиев
3	ПР-15 Доказателствена стойност на електронния документ	ИПА	онлайн	Нина Димитрова
4	ПР-12 Организация на документооборота в ДА	ИПА	онлайн	Нина Димитрова
5	УМ-14 Работа с jpbs.government.bg	ИПА	онлайн	Нина Димитрова
6	УМ-7 Кризи и управление на промяната	ИПА	2	Иванка Ангелова
7	П-12 Стратегии и политики за противодействие на рисковете в ДА	ИПА	онлайн	Иванка Ангелова
8	УМ-14 Работа с jpbs.government.bg	ИПА	онлайн	Иванка Ангелова
9	РП-11 Статистическа грамотност-лесен достъп до качествени данни	ИПА	онлайн	д-р Лилия Русева
10	РД-8 Прилагане на ЗЗЛПСПОИН	ИПА	1	Мая Николова
11	П-8 Достъп до обществена информация	ИПА	2	Мая Николова
12	УМ-5 Актуални проблеми в управлението на ЧР	ИПА	2	Жана Огнева
13	УМ-14 Работа с jpbs.government.bg	ИПА	онлайн	Жана Огнева
14	ДК-19 Нови технологии в управлението-облачни технологии	ИПА	онлайн	Анжела Генова
15	2.3.2.5. Системно образование-интерактивни методи	НЦОЗА	3	Анжела Генова
16	ЗО-1 Въведение в държавна служба	ИПА	2	д-р Светлозара Стоянова
17	ЕИ-5 Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти	ИПА	онлайн	д-р Светлозара Стоянова
18	ПР-14 Правна уредба на защитата на личните данни	ИПА	онлайн	д-р Светлозара Стоянова

19	Болнична дезинфекция и стерилизация	НЦЗПБ	3	Шенол Мустанов
20	2.1.3.1. Актуални проблеми в храненето на деца	НЦОЗА	2	Нели Николова
21	ЕИ-5 Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти	ИПА	онлайн	Сибел Симеонова
22	2.2.2.3. Материали за контакт с храни – основни изисквания, насока за подбор на изделия за целите на официалния	НЗОЗА	2	Сибел Симеонова
23	ПР-14 Правна уредба на защитата на личните данни	ИПА	онлайн	Сибел Симеонова
24	2.2.5.1. Физични фактори на околната и работната. Общи понятия по измерване и оценка. Запознаване с нормативните документни	НЦОЗА	5	Росина Георгиева
25	2.2.2.1. Хигиенни изисквания към козметичните продукти. Новости в законодателството	НЦОЗА	2	Кинка Петрова
26	2.2.3.1. Специфични микробиологични показатели, въведени с изменението на Наредба 9 за качеството на водата за питейно-битови цели	НЦОЗА	1	Нуран Халим
27	ЕИ-5 Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти	ИПА	онлайн	Нуран Халим
28	ПР-14 Правна уредба на защитата на личните данни	ИПА	онлайн	Нуран Халим
29	УМ-14 Работа с jpbs.government.bg	ИПА	онлайн	Георги Чанев

15.02.2024г.