ОБЯВЛЕНИЕ **за провеждане на подбор за участие в стипендиантска програма**	
1. Информация за административната структура	
Наименование на административната структура	*РЗИ-Силистра*
Наименование на административното звено	*Дирекция „Надзор на заразните болести“*
2. Информация за стипендиантската програма	
Специалност	*Обществено здраве и здравен мениджмънт*
Брой стипендии	*1*
Размер на стипендията	*330 лв.*
Период, за който се предоставя стипендията	*2026 г.*
Срок за придобиване на образователно-квалификационна степен	*2026 г.*
Срок, за който стипендиантът е задължен да работи в съответната администрация	*5 г.*
3. Специфични изисквания	
Попълва се само при необходимост, ако има специфични изисквания, които произтичат от нормативен акт или са необходими за работа в съответната администрация	
4. Задължения на стипендианта	
Задачи, които ще изпълнява стипендиантът	*Под ръководството на главен секретар, директор дирекция и инспектор в дирекцията, участва в:* *- Надзор на заразните и паразитни болести на територията на област Силистра.* *-Контрол на дейностите по имунопрофилактика в лечебните заведения на територията на област Силистра .* *- Контрол по спазването на противоепидемичен режим в лечебните и здравни заведения и в обектите с обществено предназначение на територията на област Силистра.* *- Профилактични и противоепидемични мероприятия при бедствия, аварии и катастрофи на територията на област Силистра.* *- Здравен контрол за опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок медицински и епидемичен риск.*
Знания и умения, които се очаква стипендиантът да придобие по време на програмата	*Постигане на резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, Участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел, Осъществяване на дейността в съответствие с потребностите на клиентите и потребителите на услугите, Ефективен обмен на*

	информация и ясно изразяване в устна и писмена форма, Професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.
5. Начин на подбор	
Писмен изпит (тест или писмена разработка) и интервю	*Писмена разработка и интервю.*
6. Място и срок за подаване на документи	
Адрес	*гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82*
Административно звено	*Стая № 110 - Център за административно обслужване*
Лице за контакт	*Иванка Ангелова, apfso@rzi-silistra.com; 086816111* *Жана Огнева, apfso@rzi-silistra.com ; 086816110*
Краен срок за подаване на документите	*02.12.2025 г., 17:00 ч.*
Начин за подаване на документите	*Лично в сградата на РЗИ-Силистра или по електронен път на имейл адрес: info@rzi-silistra.com*
Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения	*Интернет страницата на РЗИ-Силистра, в раздел „Конкурси“ и на таблото за съобщения в сградата на РЗИ–Силистра, на първи етаж, централен вход.*
Дата на публикуване на обявлението	*03.11.2025 г.*
7. Необходими документи	
1. Заявление по образец съгласно приложение № 3 от Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация. 2. Мотивационно писмо. 3. Документ, удостоверяващ студентското положение на кандидата, когато той се обучава в чуждестранно висше училище. 4. Документ, удостоверяващ завършването на трети курс от обучението. 5. Декларация, че лицето е български гражданин, съгласно приложение № 4. 6. Други документи, ако е приложимо.	